



महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९
अपिहिमाल गाउँपालिका
दार्चुला



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (Mission)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	(Integrity)
स्वतन्त्रता	(Independence)
व्यावसायिकता	(Professionalism)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानूनबमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर रायसहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरित खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रूपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बहुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रूपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैंक हिसाब नभडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपदो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजु उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)
महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General for General

अनाम, काठमाडौं, नेपाल
Anam, Kathmandu, Nepal

प्रदेश लेखापरीक्षकसमन्वित्तिदेशनालय
(सुदूरपश्चिम प्रदेश)
२०१६

पत्र संख्या: २०७८/७९
च.नं. ३१९

मिति: २०७९/३/१२

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू
अपिहिमाल गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
दार्चुला ।

कैफियत सहितको राय

हामीले अपिहिमाल गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पाँच अक्षर बाहेक पेश भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूत रूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. लेखापरीक्षणबाट रु. १ करोड ८१ लाख ८० हजार बेरुजु देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. २ लाख २० हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु. १ करोड १४ लाख ४० हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ६५ लाख २० हजार बाँकी बेरुजु रहेको छ । पालिकाको गत वर्षसम्म रु. ३ करोड ९५ लाख ९९ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा यस वर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु. ४ करोड ८५ लाख ८२ हजार रहेको छ । यस पालिकाको बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।
२. पालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्य अनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, बैङ्क हिसाब मिलान नगरेको, सुत्रमा रहेको समस्या, लेखापरीक्षण समितिको गठन, प्रोत्साहन भत्ता, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको तथा करार कर्मचारी लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
३. आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचार संहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकृतको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । अपिहिमाल गाउँ कार्यपालिका, अपिहिमाल गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(तारा प्रसाद पाण्डे)
नायब महालेखापरीक्षक

अपिहिमाल गाउँपालिका, दार्चुला

बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फर्स्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने				पेस्की	
संज्ञानिक	तारी		संज्ञानिक	तारी		संज्ञानिक	तारी			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको		जम्मा
५८	२०	१८१८०	०	०	०	५८	२०	१८१८०	२२०	६५२०	११४४०	०	०	१७९६०	०

अघावधिक बेरुजु स्थिति

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फर्स्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
३९५९९	०	९९९७	३०४०२	०	१८१८०	४८५८२

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : अपिहिमाल गाउँपालिका, दार्चुला , अपिहीमल गाउँपालिका , दार्चुला

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	लक्ष्मण सिंह धामी	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	दिपक सिंह धामी	२०७७-४-१	
बेरुजु रकम			१८,१८०,४२६

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		६२,९३,०१०.८६	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	२८,०२,९४,८४०	चालु खर्च	१७,७९,४५,३७५.११
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,६१,२९,०००	पूँजीगत खर्च	१४,३१,४९,८१९.५
राजश्व बाँडफाँट	४,०९,३२,१९०.९६	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	५,८३,२६,८४४.४
आन्तरिक आय	२७,१४,०६४.०४		
अन्य आय	३,८१,२४,९५३.५		
कुल आय	३८,८१,९५,०४८.५	कुल खर्च	३७,९४,२२,०३९.०१
बाँकी मौज्दात			१,४४,७१,२९१.८२

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			<p>परिचय र वित्तीय विवरण विश्लेषण</p> <p>परिचय</p> <p>स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस अपिहिमाल गाँउ पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु अपि हिमाल गाँउ पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस अपिहिमाल गाँउ पालिका अन्तर्गत ६ वडा, गाँउपालिका प्रमुख लगायत ३० जना सभा सदस्य, ६१३.९५ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ७ हजार ९४३ जनसंख्या घरधुरी १२८० रहेको छ ।</p> <p>वित्तीय विवरण</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६ (२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलब्ध गराएको वित्तीय विवरण सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ । • यस पालिकाले संचित कोषमा गत विगतको बाँकी यस वर्ष प्राप्त रकम र संचित कोषबाट भएको खर्च स्पष्ट देखिने गरी खाता राखेको छैन । • यस पालिकाले बैंक समायोजन हिसाब तयार गरि हिसाव मिलान गरेको तथा खाता राखेको छैन । जसबाट स्थानीय तहको असार मसान्तको बैंक मौज्जात र श्रेस्ताको मौज्जात रु ३२३८९२.६८ ले फरक देखिएको छ । • सुत्रको माध्यम मार्फत तयार प्रतिवेदनमा स्थानीय तहको चालु तथा विगतको पेशकी तथा बिभिन्न कोषको कारोबारको पुर्ण प्रतिनिधित्व हुन सकेको छैन । 	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																												
२			<p>बैंक हिसाब मिलान नगरेको</p> <p>स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रूपमा स्रेस्ता र बैंक खाताको हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण निम्नानुसार फरक पर्न गएकोले बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरी यकिन गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>खाताको नाम</th> <th>श्रेस्ता अनुसार बाँकी</th> <th>बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी</th> <th>फरक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्थानीय सञ्चित कोष खाता</td> <td>८९,७०,८७१.६४</td> <td>९२,९४,६८५.३२</td> <td>३२३८१३.६८</td> </tr> <tr> <td>धरौटी खाता</td> <td>३५७८४१८</td> <td>३५७८४१८</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>कोभिड कोष खाता</td> <td>५०९०६५</td> <td>५०९०६५</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>कर्मचारी कल्याण कोष खाता</td> <td>३५८८९०</td> <td>३५८८९०</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>अन्य खाताहरू</td> <td>७३०२३३.५०</td> <td>७३०२३३.५०</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>१,४९,४७,४७८.९४</td> <td>१,४९,४७,४७८.९४</td> <td>०</td> </tr> </tbody> </table>	खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी	फरक	स्थानीय सञ्चित कोष खाता	८९,७०,८७१.६४	९२,९४,६८५.३२	३२३८१३.६८	धरौटी खाता	३५७८४१८	३५७८४१८	०	कोभिड कोष खाता	५०९०६५	५०९०६५	०	कर्मचारी कल्याण कोष खाता	३५८८९०	३५८८९०	०	अन्य खाताहरू	७३०२३३.५०	७३०२३३.५०	०	जम्मा	१,४९,४७,४७८.९४	१,४९,४७,४७८.९४	०	३२३,८१२.६८
खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी	फरक																													
स्थानीय सञ्चित कोष खाता	८९,७०,८७१.६४	९२,९४,६८५.३२	३२३८१३.६८																													
धरौटी खाता	३५७८४१८	३५७८४१८	०																													
कोभिड कोष खाता	५०९०६५	५०९०६५	०																													
कर्मचारी कल्याण कोष खाता	३५८८९०	३५८८९०	०																													
अन्य खाताहरू	७३०२३३.५०	७३०२३३.५०	०																													
जम्मा	१,४९,४७,४७८.९४	१,४९,४७,४७८.९४	०																													
३			<p>आन्तरिक नियन्त्रण</p> <p>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली</p> <p>:</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमादेखिएका अन्य व्यहोराहरू तपशिल वमोजिम रहेका छन ।</p> <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन । 																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीयतहले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाईएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाएको पाईएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनुपर्नेमा यस पालिकाले हालसम्म १७ ऐन, ९ नियमावली, २४ कार्यविधि ४ निर्देशिका, ३ मापदण्ड र १ विधेयक कानुन एवं कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिएको तथा इ टीडिएस गरेको पाइएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ५क वमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य विवरण बनाई लागू गरेको पाईएन । • पालिकाले २०७७/०७८ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेकोपाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन। • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन । • दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरू तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन । 	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<ul style="list-style-type: none"> • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो । • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरूमा सिलसिलेवार नम्बर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन। • ठेक्काहरूको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन। • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । • पालिकाले आयोजना।कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्पबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकिकरण गरी कार्यान्वयन गरेको छैन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा आशिक पालना भएको पाईयो। • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन ।शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एवं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन । <p>तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</p>	
४			<p>सुत्रमा रहेको समस्या</p> <p>यस गाउपालिकाको आ.व २०७६।७७ देखि सुत्र प्रणालीमा आर्थिक कारोवार सन्चालन गरेको छ।उक्त प्रणाली कार्यान्वयनमा भएता पनि लागुहुनु पुर्वका फछ्यौट हुन बाँकी पेशकीहरूको अभिलेख तथा फछ्यौट अध्यावधिक नगरेकोले यस प्रणालीले समेट्न सकेको देखिएन। पेशकी फछ्यौट घटी बढी र पेशकी रकमको अभिलेखको बैकल्पिक व्यवस्था उक्त सप्टवेयरमा उपलब्ध नभएको देखिएकोले बिगतको आर्थिक कारोबार संग सम्बन्धित क्रियकलापको वित्तीय विवरणले प्रस्तुत गर्न सकेको दिखिएन, साथै बजेट वाँडफाँड तथा रकमान्तर र सामान्य गल्लिका कारण बजेट निकास तथा खर्चको हिसाव मिलान र संशोधन अवस्थमा पनि यसको प्रयोग आधिकारिक व्यक्तिवाट तत्काल हुन नसक्ने अवस्था जानकारी गराएकाले समस्या यस्ता समस्याकाव समाधानतर्फ समेत सम्बन्धित निकायको ध्यानआकर्षण आवश्यक देखियो।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५			<p>आयोजनाहरुको फरफारक</p> <p>स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ प्रमुख प्रसासकीय अधिकृतको व्यवस्था गरि निजका काम कर्तव्य तथा अधिकार तोकेको छ । यसै दफाको उपदफा २ (ड) मा आयोजनाहरुको फरफारकका लागि प्रतिबेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने काम तोकिएकोमा यस स्थानीय तहमा उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन भएको देखिएन । कार्यान्वयन गरिएका आयोजना तथा योजनाको कार्यपालिकाबाट मूल्यांकन भई देखिएका कमि कमजोरी समयमै सुधार गरि आर्थिक कारोवारको पारदर्शिता अभिवृद्धी गरेको देखिएन । अतः सन्चालित आयोजनाको सन्चालनमा भएको खर्चको मूल्यांकन कार्यपालिकाबाट हुन सकेको नदेखिएकोले ऐनमा भएको व्यवस्था कार्यान्वयन गरि आर्थिक कारोवारको पारदर्शिता अभिवृद्धी गरिनु पर्दछ ।</p>	
६			<p>लेखापरीक्षण समितिको गठन</p> <p>आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६को दफा ३४ ले प्रत्येक स्थानीय तहले आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने र सो वाट औल्याईएका व्यहोरमा सुधार भए नभएको परीक्षण तथा आवश्यक कारवाहि गर्न लेखापरीक्षण समिति गठन गर्नु पर्ने यो समितिले गरेको काम कारवाहिको प्रतिबेदन स्थानीय तहका प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था भएता पनि ऐनको उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन यो स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन भएको नदेखिएकोले ऐनमा भएको व्यवस्था कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।</p>	
७			<p>खर्च सार्वजनिकीकरण</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समिति समुदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदाय आपूमले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्ने र उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले निर्माण कार्य सम्पन्न गरी सकेपछि सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले खटाएको प्राविधिक कर्मचारीबाट त्यस्तो कामको जाँचपास गराई त्यस्तो निकायबाट प्राप्त रकम र जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको श्रम, नगद वा जिन्सी समेत कुल खर्चको विवरण सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपभोक्ता समितिमाफत काम गराएकोमा सबै उपभोक्ता समितिले गरेको खर्चको बिल भरपाई, उपभोक्ता समितिको माइन्ट, खर्च पूर्णरूपमा सार्वजनिक गरेको पाइएन । नियममा भएको व्यवस्थाको पूर्णरूपमा पालना हुनुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
८			<p>कानून निर्माण र कार्यान्वयन</p> <p>लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल</p> <p>:</p> <p>लेखापरीक्षण ऐन २०७५ को दफा २० मा महालेखापरीक्षकले जारी गरेको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन स्थानीय तहको प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको सभामा पेश गरी छलफल गर्नु पर्ने र सभा सदस्यहरू मध्येबाट स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखा समिति गठन गरी प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोराहरूमा दफावार छलफल गर्नु पर्दछ । यो वर्ष पालिकाले अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सभामा छलफल नगरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश सम्म गरेको देखियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर दफावार छलफल तथा निर्णय गरेको देखिएन । कानून बमोजिम सभामा दफावार छलफल तथा सो उपर आवश्यक निर्णय गरी कानूनको पालना तथा स्थानीय तहको व्यवस्थाकीय व्यवहारलाई संस्थागत गर्नु पर्दछ ।</p>	
९			<p>कानून र सञ्चालन स्थिति</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३ नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस गाउँपालिकाले हालसम्म १७ वटा ऐन, ९ वटा नियमावली, २४ वटा कार्यविधि लगायत ३ वटा मापदण्ड र १ विधेयक गरी जम्मा ५८ कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएकोछ । साथै पालिकाले ५८ वटा कानूनहरू निर्माण गरी सभा र कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेता पनि उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन । तसर्थ उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																						
१०			<p>कार्य संचालन कार्यविधि</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ स्थानीय तहको कार्य क्षेत्र निर्धारण गरेको छ र दफा १२ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गतको काम कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्न आवश्यक कानून कार्यविधि तथा मापदण्ड बनाई लागु गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ऐनको उल्लिखित प्रावधान अनुरूप कार्यविधि तथा मापदण्ड बनाई निम्नानुसार कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र स</th> <th>कार्यक्रमको नाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यविधि २०७७</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी कार्यविधि २०७७</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>अपिहिमाल गाँउपालिका पशु विकास कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अपिहिमाल गाँउपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति संचालन कार्यविधि</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>अपिहिमाल गाँउपालिका स्थानिय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन का.</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियाको कार्यविधि २०७८</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>अपिहिमाल गाँउपालिका पुर्ण सरसफाई प्रवर्धन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>अपिहिमाल गाँउपालिका स्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई योजना मर्मत सम्भारको संचालन कार्यविधि २०७८</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>गाँउपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक तथा असाहयलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संशोधन सहित</td> </tr> </tbody> </table>	क्र स	कार्यक्रमको नाम	१	महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	३	अपिहिमाल गाँउपालिका पशु विकास कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	४	अपिहिमाल गाँउपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति संचालन कार्यविधि	५	अपिहिमाल गाँउपालिका स्थानिय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन का.	६	भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियाको कार्यविधि २०७८	७	अपिहिमाल गाँउपालिका पुर्ण सरसफाई प्रवर्धन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८	८	अपिहिमाल गाँउपालिका स्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई योजना मर्मत सम्भारको संचालन कार्यविधि २०७८	९	गाँउपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक तथा असाहयलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७	१०	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संशोधन सहित	
क्र स	कार्यक्रमको नाम																									
१	महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यविधि २०७७																									
२	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी कार्यविधि २०७७																									
३	अपिहिमाल गाँउपालिका पशु विकास कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७																									
४	अपिहिमाल गाँउपालिका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति संचालन कार्यविधि																									
५	अपिहिमाल गाँउपालिका स्थानिय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसंचालन का.																									
६	भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियाको कार्यविधि २०७८																									
७	अपिहिमाल गाँउपालिका पुर्ण सरसफाई प्रवर्धन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८																									
८	अपिहिमाल गाँउपालिका स्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई योजना मर्मत सम्भारको संचालन कार्यविधि २०७८																									
९	गाँउपालिका क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक तथा असाहयलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७																									
१०	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संशोधन सहित																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११			<p>न्यायिक समिति</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछर्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी ० र यो बर्ष थप भएको ३ गरी कूल ३ विवाद दर्ता भएकोमा २ वटा मात्र फछर्यौट भई १ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछर्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।</p>	
१२			<p>योजना तर्जुमा, बजेट तथा कार्यक्रम</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																												
१३			<p>योजना तर्जुमा, बजेट तथा कार्यक्रम</p> <p>योजना र कार्यान्वयन</p> <p>:</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितामूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरूको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ।कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरूप दीर्घकालीन प्रकृतिका तुला योजना छनौट नगरी सानासाना र टुक्रे योजनामा तुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ।साना तथा टुक्रे योजनामा बजेट विनियोजन गर्दा दीर्घकालीन उपलब्धी नहुने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी तुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ ।यस वर्ष उपभोक्ता समितिमार्फत भएका कामका योजनाहरू देहाय अनुसार छन्:</p> <table border="1" data-bbox="741 576 1659 1163"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>विवरण</th> <th>योजनासंख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>रु १ लाखभन्दा कमको योजना</td> <td>17</td> <td>1375000</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना</td> <td>19</td> <td>5800000</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रु ५ लाखदेखि १० लाख सम्मका योजना</td> <td>3</td> <td>2038000</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>दश लाख एकदेखि ५० लाख सम्मका योजना</td> <td>10</td> <td>25006000</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>५० लाख भन्दा माथिका</td> <td>3</td> <td>2790500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>52</td> <td>62124000.00</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	विवरण	योजनासंख्या	रकम	१	रु १ लाखभन्दा कमको योजना	17	1375000	२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	19	5800000	३	रु ५ लाखदेखि १० लाख सम्मका योजना	3	2038000	४	दश लाख एकदेखि ५० लाख सम्मका योजना	10	25006000	५	५० लाख भन्दा माथिका	3	2790500		जम्मा	52	62124000.00	
क्र.सं.	विवरण	योजनासंख्या	रकम																													
१	रु १ लाखभन्दा कमको योजना	17	1375000																													
२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	19	5800000																													
३	रु ५ लाखदेखि १० लाख सम्मका योजना	3	2038000																													
४	दश लाख एकदेखि ५० लाख सम्मका योजना	10	25006000																													
५	५० लाख भन्दा माथिका	3	2790500																													
	जम्मा	52	62124000.00																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																															
१४			<p>बजेट पेश, पारित र अख्तियारी</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष/उप प्रमुख श्री उर्मिला बोहराले २०७७।३।६ गते रु ३२ करोड ९८ लाख ३० हजार छ सय पचासको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७७।३।१४ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७७।३।२२ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>																																
१५			<p>खर्च व्यवस्थापन</p> <p>चौमासिक पुँजीगत खर्च</p> <p>:</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम २८ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम ३५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक पुजिगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरूप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="548 933 1854 1348"> <thead> <tr> <th rowspan="2">सि.नं.</th> <th rowspan="2">विनियोजित बजेट</th> <th rowspan="2">कुल खर्च</th> <th colspan="3">चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)</th> <th rowspan="2">आषाढ महिनाको मात्र खर्च</th> </tr> <tr> <th>प्रथम चौमासिक</th> <th>दोस्रो चौमासिक</th> <th>तेस्रो चौमासिक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>177980350.86</td> <td>143149819.50</td> <td>4723878</td> <td>38455235</td> <td>99970706.5</td> <td>69360073.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>कूल खर्च:</td> <td>143149819.50</td> <td>4723878</td> <td>38455235</td> <td>99970706.5</td> <td>69360073.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>खर्च प्रतिशत</td> <td>80.50</td> <td>2.66</td> <td>21.61</td> <td>56.17</td> <td>38.98</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विनियोजित बजेट	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)			आषाढ महिनाको मात्र खर्च	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	1	177980350.86	143149819.50	4723878	38455235	99970706.5	69360073.50		कूल खर्च:	143149819.50	4723878	38455235	99970706.5	69360073.50		खर्च प्रतिशत	80.50	2.66	21.61	56.17	38.98	
सि.नं.	विनियोजित बजेट	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)				आषाढ महिनाको मात्र खर्च																												
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक																														
1	177980350.86	143149819.50	4723878	38455235	99970706.5	69360073.50																													
	कूल खर्च:	143149819.50	4723878	38455235	99970706.5	69360073.50																													
	खर्च प्रतिशत	80.50	2.66	21.61	56.17	38.98																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																												
१६			<p>क्षेत्रगत बजेट र खर्च</p> <p>स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७७/०७८ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहाय अनुसार रहेको देखिन्छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>मुख्य क्षेत्र</th> <th>वार्षिक वजेट</th> <th>खर्च रकम</th> <th>कुल खर्च मध्ये प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>आर्थिक विकास</td> <td>53721740</td> <td>48904570</td> <td>91.03</td> </tr> <tr> <td>सामाजिक क्षेत्र</td> <td>197873598</td> <td>168012423.90</td> <td>84.90</td> </tr> <tr> <td>पूर्वाधार विकास क्षेत्र</td> <td>62862000</td> <td>51214103</td> <td>81.47</td> </tr> <tr> <td>सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र</td> <td>11165000</td> <td>10269062.79</td> <td>91.97</td> </tr> <tr> <td>कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च</td> <td>54969062.86</td> <td>42695035.72</td> <td>77.67</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>380591400.86</td> <td>321095195.41</td> <td>84.37</td> </tr> </tbody> </table> <p>उपरोक्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को कूल खर्च मध्ये सबैभन्दा बढी सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धीत क्षेत्र मा ९१.९७ प्रतिशत र सबै भन्दा घटी कार्यसंचालन तथा प्रशासनिक खर्च मा ७७.६७ प्रतिशत खर्च भएको छ । मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गरी दिगो विकासका स्थानीय लक्ष्य, गन्तव्य र सूचकहरु निर्धारण गरी सोही आधारमा बजेट सांकेतिकरण गरी स्थानीय आवधिक योजनाका नीति कार्यनव्यन हुने गरी बजेट व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।</p>	मुख्य क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत	आर्थिक विकास	53721740	48904570	91.03	सामाजिक क्षेत्र	197873598	168012423.90	84.90	पूर्वाधार विकास क्षेत्र	62862000	51214103	81.47	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	11165000	10269062.79	91.97	कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	54969062.86	42695035.72	77.67	जम्मा	380591400.86	321095195.41	84.37	
मुख्य क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत																													
आर्थिक विकास	53721740	48904570	91.03																													
सामाजिक क्षेत्र	197873598	168012423.90	84.90																													
पूर्वाधार विकास क्षेत्र	62862000	51214103	81.47																													
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	11165000	10269062.79	91.97																													
कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	54969062.86	42695035.72	77.67																													
जम्मा	380591400.86	321095195.41	84.37																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१७			<p>खर्च विश्लेषण</p> <p>पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. ९००७०७४.९० राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु. ३७८३९७३१०.९६ समेत रु. ३८७४०४३८५.८६ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु. १७७९४५३७५.११ र पूँजिगत तर्फ रु. १४३९४९८१९.५० र बित्तिय ब्यबस्था तर्फ रु. २७४६२८६२.०० समेत रु. ३४८५५८०५६.६१ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा २.५९ प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारीहरुको गत आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को कार्तिक देखि यस आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को गरी जम्मा २१ महिनाको सेवा सुविधा तथा २ वर्षको चाडपर्वको रकम गरी जम्मा सुबिधामा रु ९५५१०००.०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको १०६ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ५१.२३ प्रतिशत चालु र ४९.२२ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा बिकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।</p>	
१८			<p>कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० (७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ४ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेश गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने ब्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ४ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७७/७८ मा कन्टिन्जेन्सी बापत रु ३७५१३५८.०० कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी बाट रु ९७९२०६.०० खर्च गरि अभिलेख राखेको छ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१९			<p>संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन</p> <p>कर्मचारी करार :</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न ९ जना समाजिक परिचालक कृषि तथा पशु प्राविधिक १२ जना र विपद व्यवस्थापन अधिकृत १ जना गरि जम्मा २२ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु ४२०४०००.०० खर्च लेखेको छ।</p> <p>त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले गाउँ प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टिसियन, चौकिदार, मालि, बाँचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न ९ जना समाजिक परिचालक कृषि तथा पशु प्राविधिक १२ जना र विपद व्यवस्थापन अधिकृत १ जना गरि जम्मा २२ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु ४२०४०००.०० खर्च लेखेको छ ।</p>	
२०			<p>कल्याण कोष</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस सम्बन्धी कोष बनाएको देखिएन । यसरी कानूनको व्यवस्था गरी पालिका अनुदानबाट कर्मचारी कल्याण कोष स्थापना गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।</p>	
२१			<p>कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवा गठन, संचालन व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन तथा व्यवस्थापन सेवाको शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले कानून नबनाई यो बर्ष प्रोत्साहन भत्ता खर्च रु. ५,०९,०००.०० गरेको कारण आर्थिक व्ययभार बढ्न गएको रु.</p>	५०९,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम								
२२			<p>आन्तरिक लेखापरीक्षण</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ । यस स्थानीय तहले २०७७/०७८ को सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको वार्षिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको पाईयो । पालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षणको लागि आलेप सहायक पाँचौ पदमा १ कर्मचारी कार्यरत रही निजको पारिश्रमिकमा बर्षभरीमा रु ५५२०६४। खर्च भएकोमा सम्पूर्ण कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छ । आर्थिक कारोबारको चौमासिक रूपमा आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>									
२३			<p>सेवा प्रवाह व्यवस्थापन</p> <p>वडा सचिवको पदपूर्ति</p> <p>:</p> <p>पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपूर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । वडा सचिवको पद पूर्ति समयमा हुन नसक्दा स्थानीय तहको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह लगायत प्रभावित हुने भएकोले कर्मचारी व्यवस्थापन हुनु पर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="801 767 1597 938"> <thead> <tr> <th>वडा संख्या</th> <th>वडा सचिवको दरबन्दी</th> <th>वडा सचिवको पदपूर्ति</th> <th>रिक्त वडा सचिव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>६</td> <td>६</td> <td>४</td> <td>२ रिक्त</td> </tr> </tbody> </table>	वडा संख्या	वडा सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव	६	६	४	२ रिक्त	
वडा संख्या	वडा सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव									
६	६	४	२ रिक्त									
२४			<p>स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखियो । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख अध्यावधिक राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ गाउँपालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>									
२५			<p>सेवाप्रवाहको स्थिति</p>									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																										
			<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा स्थानीय तहको एकल काम कर्तव्य र अधिकार २२ वटा, संघ र प्रदेशको सहकार्यमा प्रयोग हुने साझा अधिकार ११ वटा र स्थानीय तहको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार २ वटा समेत ३५ कार्य सूचि तोकिएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :</p> <table border="1" data-bbox="990 316 1408 1406"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>पञ्जिकरणतर्फ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>जन्मदर्ता</td> <td>३७८</td> </tr> <tr> <td>मृत्युदर्ता</td> <td>४२</td> </tr> <tr> <td>बसाईसराई दर्ता</td> <td>८</td> </tr> <tr> <td>विवाह दर्ता</td> <td>६३</td> </tr> <tr> <td>सम्बन्धविच्छेद दर्ता</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>पर्वाधार विकास सडक निर्माण</td> <td></td> </tr> <tr> <td>कालोपत्रे सडक निर्माण</td> <td>मि.</td> </tr> <tr> <td>कालोपत्रे सडक मर्मत</td> <td>०</td> </tr> <tr> <td>ग्राभेल सडक निर्माण</td> <td>कि.मि.</td> </tr> <tr> <td>ग्राभेल सडक मर्मत</td> <td>कि.मि.</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	जम्मा	स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	०	पञ्जिकरणतर्फ		जन्मदर्ता	३७८	मृत्युदर्ता	४२	बसाईसराई दर्ता	८	विवाह दर्ता	६३	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	०	पर्वाधार विकास सडक निर्माण		कालोपत्रे सडक निर्माण	मि.	कालोपत्रे सडक मर्मत	०	ग्राभेल सडक निर्माण	कि.मि.	ग्राभेल सडक मर्मत	कि.मि.	
विवरण	जम्मा																													
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	०																													
पञ्जिकरणतर्फ																														
जन्मदर्ता	३७८																													
मृत्युदर्ता	४२																													
बसाईसराई दर्ता	८																													
विवाह दर्ता	६३																													
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	०																													
पर्वाधार विकास सडक निर्माण																														
कालोपत्रे सडक निर्माण	मि.																													
कालोपत्रे सडक मर्मत	०																													
ग्राभेल सडक निर्माण	कि.मि.																													
ग्राभेल सडक मर्मत	कि.मि.																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाह मध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोषजनक देखिएन ।	
२६			<p>पदाधिकारी सुविधा</p> <p>स्वकीय सचिव र सल्लाहकार</p> <p>:</p> <p>स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ मा यस सुदूरपश्चिम प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले स्वकीय सचिव। सल्लाहकार राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकीएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्न नहुने उल्लेख छ । सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ को बुदा ६ मा कानून बमोजिम निजी भान्छे चालक वा सहायक पाउने कर्मचारीलाई उक्त निजी सुविधाको भुक्तानी हुने शुरु तलव मात्र पाउने उल्लेख छ । सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा करारमा नियुक्तएककर्मचारीलाई गाउँपालिकाको अध्यक्षको सहायक काममा लगाई मासिक तलब रु १७०००।०० खर्च लेखेको छ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
२७			<p>चालुतर्फ अनुगमन :</p> <p>भ्रमण खर्च नियमावलीमा अनुसुचिमा उल्लेखित जिल्लाहरूमा भ्रमणभत्ता वापत तोकिएको दरमा थप १० प्रतिशत पाउने व्यवस्था छ तर कार्यालयका निम्न लिखित कर्मचारीहरूले काठमाण्डौं, धनगढी लगायतका ठाँउमा जाँदा समेत विभिन्न भैचरमा थप १० प्रतिशत खर्च लेखेकाले असुल उपर गरी राजस्वमा दाखिला गर्नु पर्ने रू.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>नाम</th> <th>समय</th> <th>दर</th> <th>दिन</th> <th>जम्मा रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पानसिंह धामी वि.व्य.अ.</td> <td>०७७।१०।२० देखी २७</td> <td>१६०</td> <td>३</td> <td>४८०</td> </tr> <tr> <td>नरेन्द्र सिंह महर खापासेट</td> <td>०७७।०९।२६ देखी १०।०६</td> <td>१६०</td> <td>१०</td> <td>१६००</td> </tr> <tr> <td>प्रमोद सिंह मन्याल सु.प्र.अ</td> <td>०७७।१०।२४ देखी ११।०४</td> <td>१६०</td> <td>५</td> <td>८००</td> </tr> <tr> <td>रोशन चौधरी क.अ</td> <td>१२।१७ देखी २३</td> <td>१२०</td> <td>६</td> <td>७२०</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>४२४०</td> </tr> </tbody> </table>	नाम	समय	दर	दिन	जम्मा रकम	पानसिंह धामी वि.व्य.अ.	०७७।१०।२० देखी २७	१६०	३	४८०	नरेन्द्र सिंह महर खापासेट	०७७।०९।२६ देखी १०।०६	१६०	१०	१६००	प्रमोद सिंह मन्याल सु.प्र.अ	०७७।१०।२४ देखी ११।०४	१६०	५	८००	रोशन चौधरी क.अ	१२।१७ देखी २३	१२०	६	७२०	जम्मा				४२४०	४,२४०
नाम	समय	दर	दिन	जम्मा रकम																														
पानसिंह धामी वि.व्य.अ.	०७७।१०।२० देखी २७	१६०	३	४८०																														
नरेन्द्र सिंह महर खापासेट	०७७।०९।२६ देखी १०।०६	१६०	१०	१६००																														
प्रमोद सिंह मन्याल सु.प्र.अ	०७७।१०।२४ देखी ११।०४	१६०	५	८००																														
रोशन चौधरी क.अ	१२।१७ देखी २३	१२०	६	७२०																														
जम्मा				४२४०																														
२८			<p>एकल पुरुष भत्ता</p> <p>गापाले एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यविधि २०७६, २०७६।१२।०३ मा निर्माण गरी एकल पुरुष भत्ता वापत २७ जनालाई ५०० का दरले १२ महिनाको ६००० ले हुने जम्मा १६०००० वितरण गरेको छ ।</p>																															
२९			<p>अग्रिम आयकर</p> <p>आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८९ बमोजिम व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई भुक्तानि गर्दा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले कानुनी सल्लाहकार भएको भक्तसिंह ठेकरे बोहरालाई विभिन्न मितिमा संझैता बमोजिम भुक्तानी गरेको रू. ३५००००.०० मा ५२५००.००कर कट्टी गर्नुपर्नेमा रू. ३५००.०० मात्र कर दाखिला गरेकाले घटी कर कट्टी भएको रू. ४९०००.०० कर असुल गरी राजस्वमा दाखिला गर्नुपर्ने रू.</p>	४९,०००																														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३०			<p>स्थानीय र महंगी भत्ता सम्बन्धमा</p> <p>सामान्य प्रसासन मन्त्रालयको मिति २०७४।१।२१ को मन्त्रीस्तरीय निर्णय अनुसार सबै निकायहरूमा एकरूपता कायम हुनेगरी स्वीकृत दरवन्दि भित्र करारमा रहेका व्यक्तिहरूलाई आ व २०७४।७।५ बाट लागु हुनेगरी तोकिए बमोजिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने जानाकारी गराईएको छ। संघिय मामिला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालय, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको च नं १५६ मिति २०७५।६।११ को पत्र अनुसार सबै स्थानीय तहमा सुचना प्रविधि अधिकृतको सेवा करारमा लिने गरि सामान्य प्रसासन मन्त्रालयको ०७४।४।२१ को मन्त्रीस्तरीय निर्णयको विपरीत महंगी भत्ता र दुर्गम स्थानीय भत्ताको सुविधा दिनेगरी करार कर्मचारी नियुक्ति गरि पठाइएको छ। यसरी एउटै निकायबाट सेवा सुविधाका सम्बन्धमा गरीने फरक निर्णय र परीपत्रले कार्यस्थलमा जटिलता निम्ताएको देखियो। केन्द्रबाटनियुक्तिभई आउने करार कर्मचारीले महंगी भत्ता र स्थानीय भत्ताको सुविधा लिने तर स्थानीयस्तरबाट नियुक्ति हुने करार कर्मचारी सो सुविधाबाट बन्चित हुने अवस्थाले सेवा सुविधाका सम्बन्धमा एकरूपता देखिएन। समान तह र एउटै कार्यस्थलमा कार्यरत केन्द्रबाट नियुक्त कर्मचारीले महंगी भत्ता र स्थानीय भत्ता पाउदा स्थानीय तहका करार कर्मचारीले सो सुविधाबाट बन्चित हुदा सेवा प्रवाहमा समेत प्रभाव पर्ने देखिन्छ। लेखापरीक्षणको क्रममा बिभिन्न स्थानीय तहमा यसरी करारमा कर्मचारी नियुक्तिको सम्झौता गर्दा एकरूपता नभएको देखिएको छ। यस पालिका मा रहेको ५ जना करार कर्मचारीलाई स्थानीय तथा महंगी भत्तामा रु. ४५०९६०.०० खर्च लेखेकोमा उल्लेखित निर्णयको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायबाट स्पष्ट निर्देशन भई आवश्यक कारवाही हुनुपर्ने देखियो ।</p>	
३१			<p>अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च</p> <p>मन्दिर निर्माण तथा मर्मत</p> <p>:</p> <p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा तहले खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यो वर्ष विभिन्न ३ वटा मन्दिरहरू निर्माण तथा मर्मतमा रु. ४५००००.०० विनियोजन गरी खर्च लेखेको छ । दिगो र उत्पादनमूलक क्षेत्रमा पुँजिगत बजेट बिनियोजन गरी स्थानीय रोजगारी सृजना तथा गरिवी निवारणमा केन्द्रित हुनु पर्नेमा मन्दिर निर्माण जस्ता धार्मिक कृयाकलापमा कूल पालिकाको पुँजिगत बजेटको ०.६७ प्रतिशत खर्च भएको देखियो । भक्तजनहरूको आस्था र दान भेटीबाट संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्नु पर्ने गरी मन्दिरहरूको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित उपभोक्ताहरू लाई जिम्मेवारी बढाई पालिकाले स्थानीय वित्तीय आधार बढाउन बढी ध्यान दिनु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																							
३२			<p>अनुदान प्राप्ति, वितरण र फिर्ता</p> <p>अनुदान फिर्ता :</p> <p>संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानिकरण वाहेकका अनुदान वर्षभरी खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०७८ असार मसान्तमा देहायबमोजिमको अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेकोमा बाँकी रहेको रकम सम्बन्धित निम्नानुसारका निकायमा फिर्ता पढाएको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>अनुदान प्रदान गर्ने निकाय</th> <th>अनुदानको प्रकार</th> <th>प्राप्त रकम</th> <th>खर्च रकम</th> <th>फिर्ता भएको रकम</th> <th>फिर्ता हुन बाँकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">संघीय सरकार</td> <td>शसर्त</td> <td>161247351.89</td> <td>143918105.99</td> <td>17329245.90</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>विशेष</td> <td>19638154.00</td> <td>14276308.00</td> <td>5361846.00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>समपुरक</td> <td>5613753.00</td> <td>5227506.00</td> <td>386247.00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>अन्य</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">प्रदेश सरकार</td> <td>शसर्त</td> <td>4513000.00</td> <td>4473000.00</td> <td>40000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>विशेष</td> <td>6900000.00</td> <td>6857238.00</td> <td>42762</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>समपुरक</td> <td>5527703.50</td> <td>3309407.00</td> <td>2218296.50</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>अन्य</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>203439962.40</td> <td>178061565.00</td> <td>25378397.40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता भएको रकम	फिर्ता हुन बाँकी रकम	संघीय सरकार	शसर्त	161247351.89	143918105.99	17329245.90	0	विशेष	19638154.00	14276308.00	5361846.00	0	समपुरक	5613753.00	5227506.00	386247.00	0	अन्य					प्रदेश सरकार	शसर्त	4513000.00	4473000.00	40000	0	विशेष	6900000.00	6857238.00	42762	0	समपुरक	5527703.50	3309407.00	2218296.50	0	अन्य							जम्मा	203439962.40	178061565.00	25378397.40		
अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता भएको रकम	फिर्ता हुन बाँकी रकम																																																						
संघीय सरकार	शसर्त	161247351.89	143918105.99	17329245.90	0																																																						
	विशेष	19638154.00	14276308.00	5361846.00	0																																																						
	समपुरक	5613753.00	5227506.00	386247.00	0																																																						
	अन्य																																																										
प्रदेश सरकार	शसर्त	4513000.00	4473000.00	40000	0																																																						
	विशेष	6900000.00	6857238.00	42762	0																																																						
	समपुरक	5527703.50	3309407.00	2218296.50	0																																																						
	अन्य																																																										
		जम्मा	203439962.40	178061565.00	25378397.40																																																						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३३			<p>कर दस्तुर एवं आन्तरिक आय</p> <p>गिट्टि, ढुङ्गा, बालुवाको कर</p> <p>:</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४को साबिक दफा ६४ को उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरूले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी बाँडफाँड हुने गरेको थियो । तर उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, २०७५ द्वारा खारेज गरी दफा ६२ (क) थप गरेर स्थानीय तहहरूले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने ब्यबस्था गरेको छ । यसै सम्बन्धमा सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७ को दफा ८ मा संघीय कानूनसंग बाझिने गरी ढुंगा, गिट्टी, बालुवा दहत्तर बहत्तरको शुल्क असुली र बाँडफाँड सम्बन्धी ब्यबस्था गरेको छ । सुदूरपश्चिम प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७ को दफा ८(३) अनुसार गिट्टी ढुंगा बालुवा वापत संकलित करको चालिस प्रतिशत प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसैगरी संघीय मन्त्रीपरिषद्ले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ जारी गरी गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रीबापतको राजस्व स्थानियले सङ्कलन गरी प्रदेश र स्थानिय तह बीच क्रमशः ४० र ६० प्रतिशत हुनेगरी बाँडफाँड गर्ने ब्यबस्था गरेको छ जुन स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ६२ (क) बिपरित देखिन्छ । गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रीबाट प्राप्त हुने राजस्व उत्पत्तिको आधार एवं सो राजस्व सङ्कलन गर्दा पर्ने बाताबरणीय असर समग्र प्रदेशसंग सम्बन्धित भएकाले राजस्व बाँडफाँड सम्बन्धी कानून तर्जुमा गर्दा सो बिषयलाई मध्यनजर राखेर संघीय कानूनसंग नबाझिने गरी स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गर्ने र सो को आधारमा राजस्व संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ ।</p>	
३४			<p>रकम ढिला दाखिला गर्ने</p> <p>आर्थिक कार्यबिधि नियमावली २०६४ को नियम ९ (६) बमोजिम नगद प्राप्त हुने रकम दैनिक रुपमा दाखिला गर्नुपर्ने र दैनिक रुपमा बैंक दाखिला गर्न नसकिने भएमा कार्यालय प्रमुखले कारण उल्लेख गरी सात दिन भित्र बैंक दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तह अन्तरगतका वडाहरूले कतिपय मासिक रुपमा र कतिपयले २, ३ महिना पछि मात्र दाखिला गर्ने गरेकोले समयमै दाखिला गर्ने तर्फ सम्बन्धित पक्षको ध्यान जानु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
३५			<p>मू. अ. कर मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टि :</p> <p>आर्थिक ऐन, २०७६ ले गरेको व्यवस्था अनुसार सरकारी कार्यालयले २०७६।२।१६ देखिको ठेक्का वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा मू.अ.कर रकमको ५० प्रतिशत सम्बन्धीत राजस्व शीर्षकमा र बाँकी ५० प्रतिशत सम्बन्धीत फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले देहायको भुक्तानीमा नियमानुसार ५० प्रतिशत रकम रु. १९०६१९.०० कट्टी गरी राजस्व दाखिला नगरी फर्मलाई नै भुक्तानी दिएको देखिन्छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौचर नं मिति</th> <th>योजना को नाम</th> <th>निर्माण ठेकेदार</th> <th>पान नं</th> <th>विल न।मिति</th> <th>६.५ मु.अ कर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२।०७७।०६।२९</td> <td>झो.पू</td> <td>एस के ईन्जिनियरिङ</td> <td>३००४६१०१५</td> <td>५९।०७७।१२।६</td> <td>१,५४,३११-</td> </tr> <tr> <td>६०।०७७।१२।४</td> <td>कृषि पकेट पोलि हाउस</td> <td>मन्याल कन्सट्रक्सन</td> <td>६०९८००८९०</td> <td>२,३,४।०७७।११।७</td> <td>३६,३१८।-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">जम्मा</td> <td>१९०६१९.००</td> </tr> </tbody> </table> <p>तसर्थ उक्त रकमको कर समायोजन प्रमाण पेश हुनेपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.</p>	भौचर नं मिति	योजना को नाम	निर्माण ठेकेदार	पान नं	विल न।मिति	६.५ मु.अ कर	२।०७७।०६।२९	झो.पू	एस के ईन्जिनियरिङ	३००४६१०१५	५९।०७७।१२।६	१,५४,३११-	६०।०७७।१२।४	कृषि पकेट पोलि हाउस	मन्याल कन्सट्रक्सन	६०९८००८९०	२,३,४।०७७।११।७	३६,३१८।-	जम्मा					१९०६१९.००	१९०,६१९
भौचर नं मिति	योजना को नाम	निर्माण ठेकेदार	पान नं	विल न।मिति	६.५ मु.अ कर																							
२।०७७।०६।२९	झो.पू	एस के ईन्जिनियरिङ	३००४६१०१५	५९।०७७।१२।६	१,५४,३११-																							
६०।०७७।१२।४	कृषि पकेट पोलि हाउस	मन्याल कन्सट्रक्सन	६०९८००८९०	२,३,४।०७७।११।७	३६,३१८।-																							
जम्मा					१९०६१९.००																							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
३६			<p>बिजक केरमेट</p> <p>मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा ... मा भुक्तानीमा कर विजक केरमेट गर्न नहुने व्यवस्था छ । तर निम्न लिखित विल भर्पाइमा केरमेट भएकाले मूल्य समायोजन पेश गर्नुपर्ने रू.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौचर नं मिति</th> <th>योजना को नाम</th> <th>निर्माण ठकेदार र पान नं</th> <th>विल न र मिति</th> <th>Vatसहितको रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>केरमेट गरेको</td> </tr> <tr> <td>३२१ ०७७११२१६</td> <td>आ.स्वा.भवन वडा न-५</td> <td>सोनी निर्माण सेवा ३००४६१०१५</td> <td>५९१०७७११२१६</td> <td>१५,६९,२६३१-</td> <td>अंक र अक्षर केरमेटगरेको</td> </tr> <tr> <td>१२२ १०७८१३१२८</td> <td>पि.सि.सि बाटो</td> <td>भगवती निर्माण से. ६०८६९९२२६</td> <td>०३१०७८१३१२८</td> <td>४,७७,३९६१-</td> <td>छुट % मा केरमेट</td> </tr> </tbody> </table> <p>कानूनी व्यवस्थाअनुसार विवरण नबुझाएकोले कर समायोजन नभएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रू.</p>	भौचर नं मिति	योजना को नाम	निर्माण ठकेदार र पान नं	विल न र मिति	Vatसहितको रकम	कैफियत						केरमेट गरेको	३२१ ०७७११२१६	आ.स्वा.भवन वडा न-५	सोनी निर्माण सेवा ३००४६१०१५	५९१०७७११२१६	१५,६९,२६३१-	अंक र अक्षर केरमेटगरेको	१२२ १०७८१३१२८	पि.सि.सि बाटो	भगवती निर्माण से. ६०८६९९२२६	०३१०७८१३१२८	४,७७,३९६१-	छुट % मा केरमेट	२,०४६,६५९
भौचर नं मिति	योजना को नाम	निर्माण ठकेदार र पान नं	विल न र मिति	Vatसहितको रकम	कैफियत																							
					केरमेट गरेको																							
३२१ ०७७११२१६	आ.स्वा.भवन वडा न-५	सोनी निर्माण सेवा ३००४६१०१५	५९१०७७११२१६	१५,६९,२६३१-	अंक र अक्षर केरमेटगरेको																							
१२२ १०७८१३१२८	पि.सि.सि बाटो	भगवती निर्माण से. ६०८६९९२२६	०३१०७८१३१२८	४,७७,३९६१-	छुट % मा केरमेट																							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																								
३७			<p>निर्माण व्यवसायीको कोष कट्टि नगरेको विवरण</p> <p>ठेक्का प्रकृयावाट संचालित योजना पालिकाले ०.१ प्रतिशत निर्माण व्यवसायी कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा पालिकाले गरेको देखिएन । तसर्थ पालिकाले कोष कट्टा गरी दाखिला गर्नुपर्ने रू.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ठे.का.नं.</th> <th>व्यवसायीको नाम</th> <th>रकम भुक्तानी</th> <th>०.१% ले हुने रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>०१\०७७-०७८ \NCB\SMVC\AHRM</td> <td>थ्रि स्टार नि.से.मालिकार्जुन-०५ दार्चुला</td> <td>२०,९९,३६०</td> <td>२०९९।३६</td> </tr> <tr> <td>02\077-078\NCB\APC\AHRM</td> <td>लटिनाथ नि.से. व्यास- ०६ दार्चुला</td> <td>१२,२७,०८०</td> <td>१२२७।०८</td> </tr> <tr> <td>03\077-078\NCB\SMVC\AHRM</td> <td>अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला</td> <td>२९१७९९०</td> <td>२९७७।९९</td> </tr> <tr> <td>04\077-078\NCB\HBCW\AHRM</td> <td>अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला</td> <td>१२,०३,२६०</td> <td>१२०३।२६</td> </tr> <tr> <td>05\077-078\NCB\HBCW\AHRM</td> <td>जय लटाबाबा निर्माण एण्ड सेवा सप्लायर्स, महाकली-४</td> <td>२७,३६,८६०</td> <td>२७३६।८६</td> </tr> <tr> <td>06\077-078\NCB\ KCBCW \AHRM</td> <td>अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला</td> <td>२३,९२,६००</td> <td>२३९२।६०</td> </tr> <tr> <td>02\075-075\NCB\ADP\AHRM</td> <td>एल बिकन्सट्रक्सन, धनगडी कैलाली</td> <td>५२,१३,१९०</td> <td>५२१३।१९</td> </tr> <tr> <td>01\075-075\NCB\ADP\AHRM</td> <td>भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला</td> <td>५२,७९,५६०</td> <td>५२७९।५६</td> </tr> <tr> <td>10\076-077\AHRM</td> <td>भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला</td> <td>२७,९२,२६०</td> <td>२७९२।२६</td> </tr> </tbody> </table>	ठे.का.नं.	व्यवसायीको नाम	रकम भुक्तानी	०.१% ले हुने रकम	०१\०७७-०७८ \NCB\SMVC\AHRM	थ्रि स्टार नि.से.मालिकार्जुन-०५ दार्चुला	२०,९९,३६०	२०९९।३६	02\077-078\NCB\APC\AHRM	लटिनाथ नि.से. व्यास- ०६ दार्चुला	१२,२७,०८०	१२२७।०८	03\077-078\NCB\SMVC\AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	२९१७९९०	२९७७।९९	04\077-078\NCB\HBCW\AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	१२,०३,२६०	१२०३।२६	05\077-078\NCB\HBCW\AHRM	जय लटाबाबा निर्माण एण्ड सेवा सप्लायर्स, महाकली-४	२७,३६,८६०	२७३६।८६	06\077-078\NCB\ KCBCW \AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	२३,९२,६००	२३९२।६०	02\075-075\NCB\ADP\AHRM	एल बिकन्सट्रक्सन, धनगडी कैलाली	५२,१३,१९०	५२१३।१९	01\075-075\NCB\ADP\AHRM	भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला	५२,७९,५६०	५२७९।५६	10\076-077\AHRM	भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला	२७,९२,२६०	२७९२।२६	२३,९२२
ठे.का.नं.	व्यवसायीको नाम	रकम भुक्तानी	०.१% ले हुने रकम																																									
०१\०७७-०७८ \NCB\SMVC\AHRM	थ्रि स्टार नि.से.मालिकार्जुन-०५ दार्चुला	२०,९९,३६०	२०९९।३६																																									
02\077-078\NCB\APC\AHRM	लटिनाथ नि.से. व्यास- ०६ दार्चुला	१२,२७,०८०	१२२७।०८																																									
03\077-078\NCB\SMVC\AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	२९१७९९०	२९७७।९९																																									
04\077-078\NCB\HBCW\AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	१२,०३,२६०	१२०३।२६																																									
05\077-078\NCB\HBCW\AHRM	जय लटाबाबा निर्माण एण्ड सेवा सप्लायर्स, महाकली-४	२७,३६,८६०	२७३६।८६																																									
06\077-078\NCB\ KCBCW \AHRM	अपि सैपाल मार्मा निर्माण एण्ड सप्लायर्स मार्मा-०३ दार्चुला	२३,९२,६००	२३९२।६०																																									
02\075-075\NCB\ADP\AHRM	एल बिकन्सट्रक्सन, धनगडी कैलाली	५२,१३,१९०	५२१३।१९																																									
01\075-075\NCB\ADP\AHRM	भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला	५२,७९,५६०	५२७९।५६																																									
10\076-077\AHRM	भिम सिंह नि.से. अपि-०६ दार्चुला	२७,९२,२६०	२७९२।२६																																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																									
३८			<p>खरिद व्यवस्थापन</p> <p>डिपिआर खर्च</p> <p>:</p> <p>सबै तहको सरकारी निकायको लागि अर्थ मन्त्रालयबाट जारी सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ मा सार्वजनिक संयन्त्रबाट सम्पादन हुन सक्ने सम्भाव्यता अध्ययन जस्ता कार्यमा परामर्श सेवा खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कार्य विवरण</th> <th>परामर्शदाता</th> <th>स्वीकृत रकम</th> <th>खर्च रकम</th> <th>अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्रमुख प्रशासकिय भवन</td> <td>सर्कमपेक्ट कन्सल्टिङ्ग सर्विस</td> <td>1800000.00</td> <td>1800000.00</td> <td>109216072.75</td> </tr> <tr> <td>१० शैय्य अस्पतालको</td> <td>एसेर्टिभ कन्सल्टिङ्ग गुप्र</td> <td>1660253.00</td> <td>1660253.00</td> <td>237131198.00</td> </tr> <tr> <td>मकरीगाड देखि अपिहिमाल गापा को कार्यालय सम्म रोड</td> <td>साईनिङ्ग एक्सिस कन्सल्टेन्ट प्रालि भक्तपुर</td> <td>1145481.00</td> <td>1145481.00</td> <td>616507640.18</td> </tr> <tr> <td>जम्मा:</td> <td></td> <td>4605734.00</td> <td>4605734.00</td> <td>962854910.93</td> </tr> </tbody> </table> <p>यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै परतिस्पदा बेगर रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै न्यून आयसोत भएकानिकायले सोत एकिन नगरी यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन । बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ ।</p>	कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत	प्रमुख प्रशासकिय भवन	सर्कमपेक्ट कन्सल्टिङ्ग सर्विस	1800000.00	1800000.00	109216072.75	१० शैय्य अस्पतालको	एसेर्टिभ कन्सल्टिङ्ग गुप्र	1660253.00	1660253.00	237131198.00	मकरीगाड देखि अपिहिमाल गापा को कार्यालय सम्म रोड	साईनिङ्ग एक्सिस कन्सल्टेन्ट प्रालि भक्तपुर	1145481.00	1145481.00	616507640.18	जम्मा:		4605734.00	4605734.00	962854910.93	
कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत																									
प्रमुख प्रशासकिय भवन	सर्कमपेक्ट कन्सल्टिङ्ग सर्विस	1800000.00	1800000.00	109216072.75																									
१० शैय्य अस्पतालको	एसेर्टिभ कन्सल्टिङ्ग गुप्र	1660253.00	1660253.00	237131198.00																									
मकरीगाड देखि अपिहिमाल गापा को कार्यालय सम्म रोड	साईनिङ्ग एक्सिस कन्सल्टेन्ट प्रालि भक्तपुर	1145481.00	1145481.00	616507640.18																									
जम्मा:		4605734.00	4605734.00	962854910.93																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३९			<p>दमकल तथा एम्बुलेन्स खरिद</p> <p>यस आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा मकरीगाड हाईड्रो पावर बाट प्राप्त भएको सामाजिक उत्तरदायित्व बाफतको रकम बाट एम्बुलेन्स खरिद प्रक्रियमा रहेको छ । उक्त एम्बुलेन्स खरिदको लागि स्वास्थ्य मन्त्रालयबाट राजश्व छुटको लागि निर्णय समेत भएको व्यहोरा जानकारी गराएको छ ।</p>	
४०			<p>सफ्टवेयर खरिद</p> <p>नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरूप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ । स्थानीय तहले यस आर्थिक गाँउ पाश्व चित्र डिजिटल सम्बन्धी सफ्टवेयर खरिद गरी देहायबमोजिम रु. ११०००००.०० खर्च गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन । यस्ता सफ्टवेयर स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्दछ ।</p>	
४१			<p>निर्माण कार्यको गुणस्तर</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १११(१ड) अनुसार सार्वजनिक निकायले खरिद सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा गुणस्तर पक्षको निरीक्षण र परीक्षण गर्नुपर्दछ । कार्यालयले उपभोक्ता समिति मार्फत् निर्माण/कार्यान्वयन गराइएका योजनाको दिगोपनाका लागि सम्बन्धित उपभोक्ता समिति मार्फत आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्दछ । कार्यालयले निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्न विभिन्न निर्माण सामग्रीको प्रयोगशाला परीक्षण गर्ने, ढुङ्गा र सिमेन्टको गाह्रो लगाउने तथा ढलानको कार्यको गुणस्तरका लागि प्रयोग हुने म्यावियन तार, सिमेन्ट, मोटार तथा कंक्रीट क्यूब परीक्षण जस्ता कार्य गराएको पाइएन। यसले गर्दा निर्माण कार्यमा आवश्यक गुणस्तर कायम भएको सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन। अतःनियमावली तथा सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्न गुणस्तर परिक्षणलाई अनिवार्य गर्नु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम															
४२			<p>बिमा नगरेको</p> <p>सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को ११२ मा सार्वजनिक निकायले रु दश लाख भन्दा बढीको निर्माण कार्य गराउदा निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य र सो सँग सम्बन्धित अन्य जनशक्ति तथा प्लाण्टहरु समेतको बीमा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसार रु १० लाख भन्दा माथिका निर्माण कार्य गर्न निर्माण व्यवसायी सँग सम्झौता गरेकोमा नियमावलीमा तोकेबमोजिम बीमा गरेको अवस्था छैन । भवन निर्माण, सिचाई नहर निर्माण तथा खानेपानी जस्ता प्राविधिक रुपमा संवेदनशील संरचनामा निर्माणमा सम्भावित दुर्घटना बच्न बीमा अपरिहार्य रहेकोले सीमा भन्दा माथिका सबै निर्माण कार्यको बीमा गर्नु पर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र स</th> <th>निर्माण व्यवसायीको नाम</th> <th>निर्माण कार्यको विवरण</th> <th>लागत अनुमान मुअकर बाहेक</th> <th>सम्झौता रकम मुअकर बाहेक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.</td> <td>खण्डेश्वरी मा.वि. छात्रवास निर्माण</td> <td>6407629.58</td> <td>4252732.48</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.</td> <td>स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. २</td> <td>5144685.80</td> <td>3453307.85</td> </tr> </tbody> </table>	क्र स	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण कार्यको विवरण	लागत अनुमान मुअकर बाहेक	सम्झौता रकम मुअकर बाहेक	१	अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.	खण्डेश्वरी मा.वि. छात्रवास निर्माण	6407629.58	4252732.48	२	अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. २	5144685.80	3453307.85	
क्र स	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण कार्यको विवरण	लागत अनुमान मुअकर बाहेक	सम्झौता रकम मुअकर बाहेक															
१	अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.	खण्डेश्वरी मा.वि. छात्रवास निर्माण	6407629.58	4252732.48															
२	अपिशैपाल मार्मा कन्सट्रक्सन एण्ड स.	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं. २	5144685.80	3453307.85															
४३			ग्रामिण जलस्रोततर्फ																
४४			<p>स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन</p> <p>यो बर्ष सन्चालन गर्नुपर्ने विभिन्न कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप मध्ये खानेपानी संरचना निर्माण सुधार तथा स्तरोन्नती तर्फ क्रि.न. १९ को सामुदायिक वास सम्बन्धि संरचना सहयोग तथा विद्यालय खानपानी तथा सरसफाई योजना सहयोग र क्रि.न ४.२.५ चालु तर्फको market management and planning training बजेट व्यवस्था हुदा हुदै पनी संचालन गरेको देखिएन । अतः यसमा कार्यक्रम कार्यान्वयन पक्षलाई सक्षम बनाउनु पर्दछ ।</p>																
४५			<p>मुल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी</p> <p>सार्वजनिक खरिद निमावली २०६४ को नियम ९७(१०) अनुसार उपभोक्ता समितिले लिएको काममा ठेक्का बाट गराउन नमिल्ने व्यवस्था रहेको छ।त्यसैगरी नेपाल सरकारको आंसिक वा पुर्ण स्वामित्व भएका संघ संस्था वा कार्यालयले सेवा वा वस्तुको आपूर्ति गर्ने गरि गरेको ठेक्का सम्झौता वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा दिईने मुल्य अविद्वद्धि फरामको रकमको रु ५०% कहागरी राजस्व दाखिला गर्ने र बाँकी रकम जानकारी सहित आपुर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्नुपर्ने उल्लेख छ।यस पालिका अन्तर्गत संचालित RVWRMP द्वारा संचालित विभिन्न कार्यक्रमहरुमा उपभोक्ता समितिले शिलबन्दि दरभाउपत्रको सार्वजनिक सुचना जारिगरी छनौट भएका आपुर्तिकर्ता बाट मुल्य अभिवृद्धि कर सहितको कर विभाजनका आधारमा खरिद कारोबार गरेको र सोही विजकको आधारमा कार्यालयले मु.अ कर सबै सहितको रकम</p>	१,०७५,८९८															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																																								
			उ.स. लाई भुक्तानी गरेको पाईयो। यसरी उ.स ले भुक्तानी गरेको रकमको जानकारी उ.स. तथा कार्यालयले आपुर्तिकर्ताको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा जानकारी पनि नदिएको र ५०% ले हुने रकम कट्टा पनि नगरेको अवस्थामा मुल्य अभिवृद्धि गरेको असुली तथा संकलनमा अपचलन हुन नसक्ने अवस्था रहेकोले उ.स. द्वारा छनौट भई निर्माण सामग्रीको आपुर्ती गरेका निम्न आपुर्तिकर्ताको निम्न कारोबारको कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु																																																																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>सिन</th> <th>योजना</th> <th>निर्माण सामग्री आपुर्तिकर्ताको नाम र पान न.</th> <th>०७७/०७८ मा सामानको मु.अ.कर सहितको मुल्य</th> <th>भुक्तानी भएको मु.अ.कर</th> <th>बिल न.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कालीदेवी बहुउपयोगी योजना</td> <td>लटिनाथ अर्डर एंड सप्लायर्स, ३०५०९२६१८</td> <td>१४४५०.४४</td> <td>१६६२.४४</td> <td>०२</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>८१७११.७२</td> <td>९४००.४६</td> <td>०४</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>६४९१.८५</td> <td>७४६.८५</td> <td>०५</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>४५०४३१.१७</td> <td>५१८१९.५१</td> <td>०६</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>१३३३४.२३</td> <td>१५३४.०२</td> <td>०७</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>१४५१८.२४</td> <td>१६७०.२४</td> <td>०८</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>१४६३३५</td> <td>१६८३५</td> <td>१२८</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>१२७३००.१५</td> <td>१४६४५.१५</td> <td>०३</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>६५१५२.३७</td> <td>७४९५.४०</td> <td>०१</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>९१९७२५.१७</td> <td>१०५८०९.०७</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सिन	योजना	निर्माण सामग्री आपुर्तिकर्ताको नाम र पान न.	०७७/०७८ मा सामानको मु.अ.कर सहितको मुल्य	भुक्तानी भएको मु.अ.कर	बिल न.	१	कालीदेवी बहुउपयोगी योजना	लटिनाथ अर्डर एंड सप्लायर्स, ३०५०९२६१८	१४४५०.४४	१६६२.४४	०२				८१७११.७२	९४००.४६	०४				६४९१.८५	७४६.८५	०५				४५०४३१.१७	५१८१९.५१	०६				१३३३४.२३	१५३४.०२	०७				१४५१८.२४	१६७०.२४	०८				१४६३३५	१६८३५	१२८				१२७३००.१५	१४६४५.१५	०३				६५१५२.३७	७४९५.४०	०१				९१९७२५.१७	१०५८०९.०७				जम्मा				
सिन	योजना	निर्माण सामग्री आपुर्तिकर्ताको नाम र पान न.	०७७/०७८ मा सामानको मु.अ.कर सहितको मुल्य	भुक्तानी भएको मु.अ.कर	बिल न.																																																																							
१	कालीदेवी बहुउपयोगी योजना	लटिनाथ अर्डर एंड सप्लायर्स, ३०५०९२६१८	१४४५०.४४	१६६२.४४	०२																																																																							
			८१७११.७२	९४००.४६	०४																																																																							
			६४९१.८५	७४६.८५	०५																																																																							
			४५०४३१.१७	५१८१९.५१	०६																																																																							
			१३३३४.२३	१५३४.०२	०७																																																																							
			१४५१८.२४	१६७०.२४	०८																																																																							
			१४६३३५	१६८३५	१२८																																																																							
			१२७३००.१५	१४६४५.१५	०३																																																																							
			६५१५२.३७	७४९५.४०	०१																																																																							
			९१९७२५.१७	१०५८०९.०७																																																																								
		जम्मा																																																																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			२	दैभात सकार खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	जय ट्रेड सेन्टर, ३००२७०७७	१४०६३३.०७	१६१७९.०२	१६९४
						४७०१३.०८	५४०८.५८	८३६
						८५८६७.५७	९८७८.५१	८४१
						१५७५८५.६२	१८१२९.३२	८४२
						१००८५.२५	११६०.२५	८४४
						२५३७७८.३०	२९१९५.७३	८९५
						१६५८५.०१	१९०८.०१	८३७
						१३५५४.३५	१५५९.३५	८३९
						६७०६.५५	७७१.५५	८४०
						५९४६४.८८	६८४१.१०	८४३
						४७४६	५४६	८४६
						१३०२३.२५	१४९८.२५	८४७
						५६७९३.८०	६५३३.८०	८४८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय		३६६२७४.३३	४२१३७.७५	८४९	बेरुजु रकम
			जम्मा		१२३२१११.०६	१४१७४७.२२		
			३ घुसा बहुउपयोगी योजना	जय ट्रेड सेन्टर, ३००२७०७७	६३४२०.१२	७२९६.१२	८२०	
					२५०४१३.६५	२८८०८.६५	८२१	
					१७०९८५.९५	१९६७०.९५	८२२	
					१३२९४.४५	१५२९.४५	८२३	
					६७७७६२.५२	७७९७२.६८	८९४	
					१६७६६५.५०	१९२८८.९५	१६९७	
					४०९८८.४९	४७१५.४९	८१६	
					२५३१९.९१	२९१२.९१	८१७	
					३३०२८.७७	३७९९.७७	८१८	
					८७४०.५५	१००५.५५	८१९	
					१००००.५०	११५०.५०	८२४	
					१३६४४.७५	१५६९.७५	८२५	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
						१५७१८.३०	१८०८.३०	८२९	
						५७३२.४९	६५९.४९	८३०	
						६०५४५८.५२	६९६५४.५२	८३१	
						३४८१२३.९१	४००४९.६५	८३३	
						४४५६६.८८	५१२७.१६	१८५२	
						१७४४४३.७५	२००६८.७५	१९९२	
						१०८२७०.९५	१२४५५.९५	१८५१	
			जम्मा			२७७७५७९.९६	३१९५४४.५९		
४			महादेव खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	न्यु सिद्धार्थ सप्लायर्स, ३०४७९२५७१		६१२९१.२०	७०५१.२०	२१५	
						२१५२५३.७०	२४७६३.७०	२१६	
						१८२४९.५०	२०९९.५०	२१७	
						१६७३५.३०	१९२५.३०	२१९	
						११७७४.६०	१३५४.६०	२२०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
						४२५६७७.७८	४८९७९.७८	२२९
						६५४३५९.२७	७५२८०.२७	२२२
						६६०२०.२५	७५९५.२५	३५०
						२४६०३४.९०	२८३०४.९०	३४९
			जम्मा			९७९५३९६.५	९९७३४६.५	
५			सिती गुर्साड भट्टार बहुउपयोगी योजना	लटिनाथ अर्डर एंड सप्लायर्स, ३०५०९२६९८		३९३९.२३	३६०.२३	९६
						९५७४०९.	९८९०९	९९०
						७७३४७९.२३	८८९८३.४९	९२
						९८५५९.९२	२९३५.९२	९५
						९३९९०.९८	९६००.२८	९४
						९००८७३.७४	९९६०४.९४	९३
						९६९५५७.२३	९८५८६.२३	९९
						७०८८२.२५	८९५४.५९	०९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय		२२१५९.३०	२५४९.३०	१०	बेरुजु रकम
			जम्मा		१३२१९५३.२८	१५२०८३.१		
६			खिसा सम्भाड खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	लटिनाथ अर्डर एंड सप्लायर्स, ३०५०९२६१८	५६००८४.२७	६४४३४.४७	१००	
					७११२२.३१	८१८२.२१	१०१	
					२०७८७.४८	२३९१.४८	१०२	
					२८७५९६.८९	३३०८६.३६	१०३	
					११३२८१.१७	१३०३२.३४	१०४	
					१२४३०	१४३०	१०५	
					२०१९३.०१	२३२३.०१	१०६	
					२२३९६.६०	२५७६.६०	१०७	
					२७७६४१	३१९४१	१२७	
			जम्मा		१३८५५३२.७३	१५९३९७.४७		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																										
४६			<p>अग्रिम कर कट्टि नगरेको</p> <p>आयकर ऐन २०५८ को दफा ८९(३ क) अनुसार उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउनेगरि गरिएको ५० लाख रुपैयाँ भन्दा बढीको भुक्तानी रकममा एक दशमलव पाँच प्रतिशतका दरले करकट्टी गरि भुक्तानी गर्नु पर्ने ब्यवस्था छ । यस कार्यालयले निम्न उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयको बिभिन्न ब उ शि न वाट गरेको भुक्तानीमा सो अनुसार अग्रिम कर कट्टा गरेको नदेखिएकोले उक्त रकम असुल गरि राजश्वमा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने देखिएको रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">अपिहिमालगाउपालिका, ग्रामिण जलश्रोत व्यवस्थापन परियोजना</th> </tr> <tr> <th>सि.न</th> <th>योजना को नाम</th> <th>योजनामा भुक्तानी भएको रकम</th> <th>१.५ %अग्रिम आयकरतिरेको कुल रकम</th> <th>१.५ % तिर्नुपर्ने कुल रकम</th> <th>असूल रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>घुसा बहुउपयोगी योजना</td> <td>८७८६०९३</td> <td>३४३६७</td> <td>१३१७९१</td> <td>९७४२४</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>महादेव खानेपानी तथा सरसफाइ योजना</td> <td>६५७५८८७</td> <td>१८४१९.</td> <td>९८६३८</td> <td>८०२१९</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सिती भट्टार बहुउपयोगीयोजना</td> <td>५६६८५७५</td> <td>१६७०४</td> <td>८५०३१</td> <td>६८३२७</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>खिसा सम्भाड खानेपानी तथा सरसफाइ योजना</td> <td>५१३३६८०</td> <td>१४५४८</td> <td>७७००५</td> <td>६२४५७</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>३०८४२७</td> </tr> </tbody> </table>	अपिहिमालगाउपालिका, ग्रामिण जलश्रोत व्यवस्थापन परियोजना						सि.न	योजना को नाम	योजनामा भुक्तानी भएको रकम	१.५ %अग्रिम आयकरतिरेको कुल रकम	१.५ % तिर्नुपर्ने कुल रकम	असूल रकम	१	घुसा बहुउपयोगी योजना	८७८६०९३	३४३६७	१३१७९१	९७४२४	२	महादेव खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	६५७५८८७	१८४१९.	९८६३८	८०२१९	३	सिती भट्टार बहुउपयोगीयोजना	५६६८५७५	१६७०४	८५०३१	६८३२७	४	खिसा सम्भाड खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	५१३३६८०	१४५४८	७७००५	६२४५७		जम्मा				३०८४२७	३०८,४२७
अपिहिमालगाउपालिका, ग्रामिण जलश्रोत व्यवस्थापन परियोजना																																														
सि.न	योजना को नाम	योजनामा भुक्तानी भएको रकम	१.५ %अग्रिम आयकरतिरेको कुल रकम	१.५ % तिर्नुपर्ने कुल रकम	असूल रकम																																									
१	घुसा बहुउपयोगी योजना	८७८६०९३	३४३६७	१३१७९१	९७४२४																																									
२	महादेव खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	६५७५८८७	१८४१९.	९८६३८	८०२१९																																									
३	सिती भट्टार बहुउपयोगीयोजना	५६६८५७५	१६७०४	८५०३१	६८३२७																																									
४	खिसा सम्भाड खानेपानी तथा सरसफाइ योजना	५१३३६८०	१४५४८	७७००५	६२४५७																																									
	जम्मा				३०८४२७																																									
४७			<p>शशर्त पुँजीगत</p> <p>सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५४ अनुसारमा निर्माण कार्य गराउदा आउने अन्तरको लागी variation स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने र सोही अनुसार भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस कार्यालयले ठे.न. ०५।०७६।०७७ को type-2 को स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५ निर्माणको क्रममा अन्तिम विल भुक्तानी गराई लागत अनुमान १८,०२,८४२।६९ रहेकोमा कार्य सम्पन्न रु १३,८८,७२८।६८ रहेको छ। जस अनुसार सुरु ल.ई २९.८२% फरक हुदा समेत कार्यालयले कार्यन्वयन चरण र सम्पन्न चरण सम्म पनि variation स्वीकृत नगरि भुक्तानी गरेको देखिएकोले यस्तो भुक्तानी अनियमित देखिएको रु.</p>	१,५६९,२६३																																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम												
४८			आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ३ को ठेक्का भवन ४।०७६।०७७ निर्माण को ल.ई. २१,९०,७०२.२७ भएकोमा कुल खर्च १८,३६,६३९.८५(१९.२८%) घटिमा कार्य सम्पन्न भएकोमा variation स्वीकृत नगरी जयविर निर्माण सेवा (३००२९०७७४) लाई अन्तिम विल भुक्तानी गरेको रु ७३,८५९६.४०	७३८,५९६.४												
४९			आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं १ को ठेक्का ५।०७६।७७ को ल.ई अनुसार २४,६७,९३३.४५ रहेकोमा रु २०,०७,१३२।०३ (२२.९६%) घटिले काम सम्पन्न भएकोमा ठेक्का खर्चको अन्तिम विल भुक्तानी गर्दा सोनी निर्माण सेवा (३००४६१०१५) लाई भुक्तानी गरेकोमा variation स्वीकृत नगराई गरेको रु	८४७,३६४.१९												
५०			८५।०७८।३।२३ बाट आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र वडा नं ६ को भवन निर्माणको ल.ई २१,०६,५८३.४७ भएकोमा रु १६,९२,४७९.६० (२४.४७) घटिमा काम सम्पन्न गरेको छ। निर्माण व्यवसायिलाई अन्तिम बिल बाट रु ५,००,५१७।९० भुक्तानी गरेकोमा ऐनको व्यवस्था अनुसार भेरिएसन आदेश विना भुक्तानी खर्च रु	५००,५१७.९												
५१			प्रगति विना नै पेशकी ठे.न.७।०७७।७८ शिद्धमकरिकोट देखि खण्डेश्वरी अपिबेस क्याम्प सम्म पर्यटकिय पदमार्ग निर्माणको लागि छनौट भएको निर्माण व्यसायी धुलिखेल एल बि एण्ड एबि जे भी ले २०७८।२।२८ देखि २०७९ फागुन मसान्तसम्म सम्पन्न गर्ने गरी मिति ०७८।२।२८ मा मु अ. कर सहितको रु ३,४९,७३,६८६।- मा सम्झौता गरेको छ। सम्झौताको GCC ५७(३) अनुसार व्यवसायिले २०% सम्म पेशिके २ किस्तामा लिन पाउने जस मध्ये १०% सम्झौता गरेपछि र थप १०% साईट क्लिरेन्स तथा मालसामान खरिद गरेपछि दिन मिल्ने उल्लेख छ। कार्यालयले सम्झौता सर्त अनुसार संझौता पश्चात प्रथम पटक ३४,९७,३६८।- पेशकी दिनु पर्नेमा रु ६१ लाखको बैंक जमानतमा रु ४७,५६,३६३।- पेशकी बिना प्रगति विवरण दिएको पेशकी नियमित नदेखिएको रु	१,२५८,९९५												
५२			शिक्षातर्फ शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति : स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका २० सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>शिक्षक दरबन्दी</th> <th>पदपूर्ति</th> <th>पदपूर्ति मध्ये करार</th> <th>विद्यार्थी संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>श्री सिद्धनाथ आ.वि. घाजिर</td> <td>२</td> <td>२</td> <td>२</td> <td>२९</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या	१	श्री सिद्धनाथ आ.वि. घाजिर	२	२	२	२९	
सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या											
१	श्री सिद्धनाथ आ.वि. घाजिर	२	२	२	२९											

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
				२	श्री हिमालय आ.वि पाथा	5	5	2	74
				३	श्री महादेव आ.वि.काटै	1	1	0	22
				४	श्री सुर्मा भवानी आ.वि. थुस्ती	3	3	0	71
				५	श्री दुधिला भवानी आ.वि. झुस्कु	1	1	0	9
				६	श्री सरस्वती आ.वि. मरखोला	3	3	0	180
				७	श्री तामाखानी आ.वि. चौविसन	3	3	2	108
				८	श्री खण्डेश्वरी मा.वि. क्षेत्ती	18	18	7	350
				९	श्री भवानी मा.वि. सौगन्ना	5	5	3	244
				१०	श्री डाडाबाघ आ.वि. लुम्थी	3	3	1	61
				११	श्री गौरीशंकर आ.वि. मज्जे	3	3	3	35
				१२	श्री महादेव आ.वि. रागपाङ्ग	2	2	2	23
				१३	श्री भुमिराज आ.वि. चौकीबगर	2	2	2	18
				१४	श्री सानो आ.वि. मागदाङ्ग	1	1	0	30
				१५	श्री छिपुल केदार मा.वि. धङ्क	2	2	0	236
				१६	श्री महादेव आ.वि. खडियान	2	2	1	46

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम	
				१७	श्री सिद्धनाथ आ.वि. दैभात	2	2	2	29		
				१८	श्री महादेव मा.वि. घुसा	6	6	3	199		
				१९	श्री भवानी आ.वि. सिति	4	4	1	114		
				२०	श्री महादेव आ.वि. ल्वाथी	2	2	0	19		
			यस सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छः								
५३			समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दी भित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु. १३७९१३३२.०० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाईयो ।								
५४			विद्यालयगत निकासा रजिष्टर आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४५ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आय व्यय ठीक र विश्वसनिय रहेको तथा दोहोरो हुने गरी भुक्तानी भएको छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको रकमको स्पष्ट विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्नु पर्नेमा यथार्थ विवरण खुल्ने गरी विद्यालयगत निकासा अभिलेख राखेको छैन । जसबाट विद्यालयलाई वास्तविक रुपमा निकासा दिनु पर्ने र भुक्तानी दिएको रकम बारे यथार्थ विवरण प्राप्त गर्न कठिन हुने भएकाले विद्यालयगत निकासा रजिष्टर खाता अद्यावधिक गरी राख्नु पर्दछ ।								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																								
५५			<p>निकासी रोकका</p> <p>आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा खर्च गर्दा विल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले देहायका विद्यालयलाई भवन निर्माणको लागि निकासी खर्च गर्दा विद्यालयको बैंक खातामा रकम जम्मा गरी तत्पश्चात बैंक खाता रोकका गरेको देखियो । खर्चसंग सम्बन्धित भवन निर्माणको रनिङ विल/फाइनल विल, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन भौचरसंग संलग्न गरेको छैन । जसबाट बजेट फ्रिज नगर्ने उद्देश्यबाट बजेट खर्च लेखेको देखियो । खर्चका विल भरपाई पेश हुनुपर्ने रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th> <th>गो.भै नं र मिति</th> <th>बैंक रोकका भएको विधालय</th> <th>के वापत</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री तामाखानी आ वि चविसन</td> <td>२ कोठे भवन</td> <td>१८००००।००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री भवानी आ वि</td> <td>२ कोठे भवन</td> <td>१८००००।००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री सरस्वती आ वि मरखव्ला</td> <td>२ कोठे भवन</td> <td>१८००००।००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री हिमालय आ वि पाथा</td> <td>अइ सि टी ल्याव</td> <td>६५०००।००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री भवानी मा वि सउगना</td> <td>आ.इ सि टी</td> <td>६५०००।००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>१५४-२०७८।०३।२१</td> <td>श्री महादेव मा वि घुसा</td> <td>विज्ञान प्रयोगशाला</td> <td>६५०००।००</td> </tr> <tr> <td colspan="4">जम्मा</td> <td>७३५००००.००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.स.	गो.भै नं र मिति	बैंक रोकका भएको विधालय	के वापत	जम्मा	१	१५४-२०७८।०३।२१	श्री तामाखानी आ वि चविसन	२ कोठे भवन	१८००००।००	२	१५४-२०७८।०३।२१	श्री भवानी आ वि	२ कोठे भवन	१८००००।००	३	१५४-२०७८।०३।२१	श्री सरस्वती आ वि मरखव्ला	२ कोठे भवन	१८००००।००	४	१५४-२०७८।०३।२१	श्री हिमालय आ वि पाथा	अइ सि टी ल्याव	६५०००।००	५	१५४-२०७८।०३।२१	श्री भवानी मा वि सउगना	आ.इ सि टी	६५०००।००	६	१५४-२०७८।०३।२१	श्री महादेव मा वि घुसा	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००।००	जम्मा				७३५००००.००	७,३५०,०००
क्र.स.	गो.भै नं र मिति	बैंक रोकका भएको विधालय	के वापत	जम्मा																																								
१	१५४-२०७८।०३।२१	श्री तामाखानी आ वि चविसन	२ कोठे भवन	१८००००।००																																								
२	१५४-२०७८।०३।२१	श्री भवानी आ वि	२ कोठे भवन	१८००००।००																																								
३	१५४-२०७८।०३।२१	श्री सरस्वती आ वि मरखव्ला	२ कोठे भवन	१८००००।००																																								
४	१५४-२०७८।०३।२१	श्री हिमालय आ वि पाथा	अइ सि टी ल्याव	६५०००।००																																								
५	१५४-२०७८।०३।२१	श्री भवानी मा वि सउगना	आ.इ सि टी	६५०००।००																																								
६	१५४-२०७८।०३।२१	श्री महादेव मा वि घुसा	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००।००																																								
जम्मा				७३५००००.००																																								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																		
५६			<p>वढी निकास</p> <p>शिक्षकको तलब निकास स्विकृत दरबन्दी तथा पदपूर्तिका आधारमा हुनुपर्दछ । कार्यालयले निम्न विद्यालय र शिक्षकहरुको तलब निकास गर्दा स्विकृत दरबन्दी र माग फारम भन्दा सरुवा भएको शिक्षकको बढी निकास गरेकाले बढी निकास रकम असुल उपर गर्नुपर्ने देखिएको रु.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>विधालयको नाम</th> <th>शिक्षकको नाम</th> <th>निकास हुनुपर्ने</th> <th>भएको</th> <th>फरक</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>हिमालयन आ.वी</td> <td>रोशन चौधरी</td> <td>११४३९३</td> <td>१५२५२४</td> <td>३८१३१</td> <td>१ महिना</td> </tr> <tr> <td colspan="4">जम्मा</td> <td>३८१३१</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विधालयको नाम	शिक्षकको नाम	निकास हुनुपर्ने	भएको	फरक	कैफियत	हिमालयन आ.वी	रोशन चौधरी	११४३९३	१५२५२४	३८१३१	१ महिना	जम्मा				३८१३१		३८,१३१
विधालयको नाम	शिक्षकको नाम	निकास हुनुपर्ने	भएको	फरक	कैफियत																	
हिमालयन आ.वी	रोशन चौधरी	११४३९३	१५२५२४	३८१३१	१ महिना																	
जम्मा				३८१३१																		
५७			<p>स्यानिटरी प्याड सम्बन्धमा</p> <p>यस न.पा. भित्रका कक्षा ६ देखि १२ कक्षा सम्मका छात्रालाई वार्षिक ४२.६६/- का दरले स्यानिटरी प्याड दिने व्यवस्था भए बमोजिमका विद्यालयमा ४७१ छात्रालाई रु. ४८२०००.०० रुपैया निकास गरेको देखिन्छ । वार्षिक रुपया रु. ७५२१ स्यानेटरी प्याड वितरण भएको भनिएतापनि पनि २०७६ बैशाख १६ देखि विद्यालय वन्द रहेको हुदा उक्त अवधिको स्यानिटरी प्याड वापत गएको रकम यकिन गर्न नसकिएको रु.</p>	४८२,०००																		
५८			<p>स्यानिटरी प्याड सम्बन्धमा</p> <p>यस न.पा. भित्रका कक्षा ६ देखि १२ कक्षा सम्मका छात्रालाई वार्षिक ४२.६६/- का दरले १०००० स्यानिटरी प्याड खरीद भएको भएपनि विद्यालयमा ४७१ लाई ७५२१ मात्र गर्न सकिने भएपनि २४६४ प्याकेट बढी खरीद गरी भुक्तानी गर्ने व्यक्तिवाट असुल उपर गरी राजस्वमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>	१०५,११४																		
५९			<p>जिन्सी दाखिला भरपाई</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ नियम ५ अनुसार कार्यालयले खरिद गरी प्राप्त भएका जिन्सी सामानको ७ दिन भित्र आम्दानी बाधनु पर्ने व्यवस्था छ । कृष्ण इमपेक्स मार्फत २५ वटा केन्ट गोल्ड फिल्टर खरीद गरेकोमा जिन्सी खातामा दाखिला गरी हस्तान्तरण भएको विवरण पेश गरिएको छैन । उक्त सामानको जिन्सी दाखिला गरी आम्दानी बाधिएको वा हस्तान्तरण गरिएको विवरण पेश गर्ने अन्यथा सम्बन्धितवाट असुल गरी राजस्वमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</p>	१४४,७५०																		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																	
६०			<p>औषधी खरिद एवं भण्डारण</p> <p>औषधी खरिद:- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । तर स्थानीय तहहरुले उक्त प्रक्रिया वेगर रु. २० लाखका औषधि सोझै खरिद गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार छनः</p>																																																		
६०.१			खरिद गरेका उक्त औषधि कुन औषधि कम्पनीबाट उत्पादन भएको हो र सोको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन समेत भएको नदेखिएको ।																																																		
६०.२			<p>प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा पुनर्जागरण महाशाखाको कार्यक्रम निर्देशिका बमोजिम कार्यालयले खरिद गरेका औषधीमा ब्याच नं. तथा कम्तीमा १८ महिना म्याद भएका हुनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले रु. २० लाखका विभिन्न ४५ प्रकारका औषधि खरिद गरेकोमा ४५ प्रकारका औषधिका ब्याच नं. तथा म्याद समाप्त हुने मिति उल्लेख नगरेको विवरण प्राप्त भयो । यसरी खरिद गरिएका जसका केही उदाहरणहरु निम्नानुसारका रहेका छन् । अतः तोकिए अनुसार औषधी खरिद कारबाही गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.न</th> <th>औषधीको नाम</th> <th>म्याद समाप्त हुने मिति</th> <th>अवधि</th> <th>परिमाण</th> <th>रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>Tab metro 400 mg</td> <td>=====</td> <td>=====</td> <td>५०००</td> <td>१८०००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>Clamin Cotion 30 ml</td> <td>...</td> <td>....</td> <td>३००</td> <td>८१०००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३.</td> <td>Azithrooxygen</td> <td>=====</td> <td>.....</td> <td>८७००</td> <td>३६४००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>४.</td> <td>Cap Amoxy 500ml</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>१००००</td> <td>७२०००</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cap Amoxy 500ml</td> <td>...</td> <td>.....</td> <td>६०००</td> <td>७२०००</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>२७९४००</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	सि.न	औषधीको नाम	म्याद समाप्त हुने मिति	अवधि	परिमाण	रकम	कैफियत	१	Tab metro 400 mg	=====	=====	५०००	१८०००		२.	Clamin Cotion 30 ml	३००	८१०००		३.	Azithrooxygen	=====	८७००	३६४००		४.	Cap Amoxy 500ml	१००००	७२०००			Cap Amoxy 500ml	६०००	७२०००			जम्मा				२७९४००		
सि.न	औषधीको नाम	म्याद समाप्त हुने मिति	अवधि	परिमाण	रकम	कैफियत																																															
१	Tab metro 400 mg	=====	=====	५०००	१८०००																																																
२.	Clamin Cotion 30 ml	३००	८१०००																																																
३.	Azithrooxygen	=====	८७००	३६४००																																																
४.	Cap Amoxy 500ml	१००००	७२०००																																																
	Cap Amoxy 500ml	६०००	७२०००																																																
	जम्मा				२७९४००																																																

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६०.३			आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञाबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको ।	
६०.४			आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।	
६०.५			औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रूपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको ।	
६०.६			औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको । तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ति, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
६१			एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रमतर्फ पालिकाले एक वडा एक उत्पादन तर्फ अपि हिमाल गाँउपालिका पशु विकास कार्यक्रम संचालन तथा अनुदान सम्बन्धी कार्यविधी २०७७ निर्माण गरी लागु गरेको छ । संघिय सरकार मार्फत विशेष कार्यक्रम माग गरी व्यवसायीक रूपमा पशुपालन कार्यक्रम संचालन गरी स्वरोजगार तथा आयआर्जन गरीने व्यहोरा उल्लेख गरेको छ । यसमा पालिकाले यस वर्ष विभिन्न ८ कार्यक्रममा रू. १,५६,५१,०००.०० खर्च लेखेकोमा देखिएका व्यहोरा निम्न लिखित रहेका छन ।	
६२			कार्यविधिको दफा १४(ख) मा उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गापाको पशु सेवा शाखा हेर्ने प्रमुख , उ.स अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्येवाट २ जना गरी ३ जनाको संयुक्त हस्ताक्षरवाट संचालन गरिने भनेपनि पालिकाको पशुसेवा शाखाको प्रमुख विना उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष र सचिवले मात्र खाता संचालन गर्नु नियम संगत देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६३			कार्यविधिको दफा ११ मा उपभोक्ता समितिले हरेक समुह अन्तर्गतका पशुहरूको पशु विमा गराउनुपर्ने व्यवस्था भएपनि पालिकाले यस वर्ष संचालित कार्यक्रमको पशु विमा नगरी भुक्तानी गरेको छ ।	
६४			खरिद गरीएका बोका तथा भेडा बाख्राको पशु प्राविधिकवाट स्वास्थ्य जाँच गर्नुपर्नेमा गरेको छैन , खरिद वोका तथा भेडाको गुणस्तर प्रमाणित गर्नुपर्दछ ।	
६५			<p>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम</p> <p>स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका ६ वडाहरूमा निर्माण कार्य लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी यस वर्ष ५१७ जनालाई रोजगारी उपलब्ध गराई रु ८७६१६५५.०० खर्च गरेको छ । लक्षित वर्गलाई रोजगारी उपलब्ध गराई श्रमिक ज्याला, प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च समेत खर्च लेखेका छन् । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सृजना भएको देखिंदैन ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६६			<p>सामाजिक सुरक्षातर्फ तथ्याङ्क अध्यावधीक :</p> <p>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका ,२०७६ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नविकरण , लागत कट्टा तथा भत्ता वितरण लगायत व्यवस्था गरेको छ । यस वर्ष पालिकाले रू.सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेकोमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण निर्देशिका २०७६ मा MIS मा अध्यावधिक नगरी भत्ता वितरण गर्न नपाउने व्यवस्था छ । तर पालिकाले MIS मा अध्यावधिक नगरी वितरण गरेकाले विवरण अध्यावधिक गर्नपर्दछ । • पालिकामा रहेको लाभग्राहीको तथ्याङ्क अनुसारका व्यक्तिहरूको लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता दिने गरेको देखियो । जस मध्ये केही वडाहरूमा पिञ्जकरणा सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण तयार नभएकोले मृत्यु भएका व्यक्तिहरूको लगत कट्टा नभएको जानकारी प्राप्त भयो । पालिकाले घटना दर्ता विवरण समयमानै अध्यावधिक गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको अभिलेख राख्नुपर्ने देखिन्छ । • तोकिएको मितिमा भत्ता वितरण गरेको छैन । • ले.पका क्रममा यस अ.वमा लगत कट्टा भएका लाभग्राहीको संख्या यकिन र स्पष्ट हुने अध्यावधिक विवरण उपलब्ध हुन सकेन । <p>. तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र नविकरण नगरी भत्ता वितरण गरेको छ ।</p>	
६७			<p>विपद् व्यवस्थापन समिति गठन :</p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(१) मा प्रत्येक स्थानीय तहले अध्यक्ष तथा प्रमुखको अध्यक्षतामा बढीमा १५ जना सदस्य रहेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ऐनमा तोकिएबमोजिमको समिति गठन गरेको/समिति गठन भएतापनि ७ वटा बैठक बस्ने बसी विपद् सम्बन्धी निर्णयहरू कार्यन्वयन गर्ने गराउने गरेको । ऐनमा तोकिएबमोजिम समिति गठन भई सक्रिय रूपमा काम गरिरहेको ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६८			<p>कार्य योजना</p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरूप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्धार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गरेको अनुगमन गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी लागू गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरू गरेको पाइएन तसर्थ ऐन तथा नियमावलीको पालना गर्नु पर्ने देखिन्छ ।</p>	
६९			<p>विपद् व्यवस्थापन कोष</p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३ (१४) मा विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन कोष रहने र कोषमा रहने रकम तथा कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित स्थानीय तहले बनाएको नियममा तोकिएबमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको मौज्जात समेत रु. ३९२४७९५.०० आम्दानी भई रु. ३४१५७३०.०० खर्च गरी बाँकी रु. ५०९०६५.०० देखिन्छ ।</p>	
७०			<p>वार्षिक प्रतिवेदन</p> <p>विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइयो ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																												
७१			<p>कोभिड १९ तर्फ</p> <p>आ=व २०७७/०७८ को अषाढ मसान्तसम्म कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छः</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>आम्दानी स्रोत</th> <th>रकम रु</th> <th>खर्च शिर्षक</th> <th>रकम रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>गत बर्षको बाँकी</td> <td>1424795.00</td> <td>उद्धार तथा राहत वितरण</td> <td>2197316.00</td> </tr> <tr> <td>स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट</td> <td>1500000.00</td> <td>कोभिड अस्पतालको लागि कर्मचारी</td> <td>302680.00</td> </tr> <tr> <td>संघीय कोभिड कोषबाट</td> <td>1000000.00</td> <td>औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण खरिद</td> <td>49492.00</td> </tr> <tr> <td>प्रदेश कोभिड कोषबाट</td> <td></td> <td>कोभिड अस्पतालको लागि फर्निचर</td> <td>499912.00</td> </tr> <tr> <td>अन्य स्रोतबाट</td> <td></td> <td>खोप कार्यक्रम खर्च</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जोखिम भत्ता</td> <td>228330.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>प्रशासनिक खर्च</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>हेल्प डेस्क तथा प्रचार प्रसार</td> <td>138000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>वाँकी</td> <td>509065.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>3924795.00</td> </tr> </tbody> </table>	आम्दानी स्रोत	रकम रु	खर्च शिर्षक	रकम रु	गत बर्षको बाँकी	1424795.00	उद्धार तथा राहत वितरण	2197316.00	स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट	1500000.00	कोभिड अस्पतालको लागि कर्मचारी	302680.00	संघीय कोभिड कोषबाट	1000000.00	औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण खरिद	49492.00	प्रदेश कोभिड कोषबाट		कोभिड अस्पतालको लागि फर्निचर	499912.00	अन्य स्रोतबाट		खोप कार्यक्रम खर्च				जोखिम भत्ता	228330.00			प्रशासनिक खर्च				हेल्प डेस्क तथा प्रचार प्रसार	138000.00			वाँकी	509065.00			जम्मा	3924795.00	
आम्दानी स्रोत	रकम रु	खर्च शिर्षक	रकम रु																																													
गत बर्षको बाँकी	1424795.00	उद्धार तथा राहत वितरण	2197316.00																																													
स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट	1500000.00	कोभिड अस्पतालको लागि कर्मचारी	302680.00																																													
संघीय कोभिड कोषबाट	1000000.00	औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण खरिद	49492.00																																													
प्रदेश कोभिड कोषबाट		कोभिड अस्पतालको लागि फर्निचर	499912.00																																													
अन्य स्रोतबाट		खोप कार्यक्रम खर्च																																														
		जोखिम भत्ता	228330.00																																													
		प्रशासनिक खर्च																																														
		हेल्प डेस्क तथा प्रचार प्रसार	138000.00																																													
		वाँकी	509065.00																																													
		जम्मा	3924795.00																																													
७२			पेशकी बाँकी																																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																
			<p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ७४ मा सार्वजनिक निकायले कुनै प्रयोजनको लागि दिइएको पेशकी सो प्रयोजन सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन भित्र फछर्योट भै सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसार कामको लागि पेशक दिइएकोमा आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म पेशकी फछर्योट हुन नसकी पेशकी बाकीको विवरण कायम गरेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>पेशकी लिने व्यक्तिको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>म्याद नाघेको पेशकी रकम</th> <th>म्याद ननाघेको पेशकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>आयुस किराना पसल</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>एच.डि.ईलेक्ट्रोनिक्स</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>खण्डेश्वरी मोबाईल रिपेरिङ्ग सेन्टर</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>खुसी होटल एण्ड लज</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>गणेश एण्ड धिरन किराना पसल</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>चौड बाख्रा पालन समुह</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>दुदिला भेडापालन समुह</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>न्यु.वि.एन.के.ब्रदर्श भेडापालन</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>बि.एन.के.ब्रदर्श तरकारी फर्म</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>बोहरा कृषि फर्म</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>भुमिराज बाख्रा पालन उद्योग</td> <td>तानसेन स्वरोजगार</td> <td>60000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	पेशकी लिने व्यक्तिको नाम	प्रयोजन	म्याद नाघेको पेशकी रकम	म्याद ननाघेको पेशकी रकम	आयुस किराना पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		एच.डि.ईलेक्ट्रोनिक्स	तानसेन स्वरोजगार	60000		खण्डेश्वरी मोबाईल रिपेरिङ्ग सेन्टर	तानसेन स्वरोजगार	60000		खुसी होटल एण्ड लज	तानसेन स्वरोजगार	60000		गणेश एण्ड धिरन किराना पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		चौड बाख्रा पालन समुह	तानसेन स्वरोजगार	60000		दुदिला भेडापालन समुह	तानसेन स्वरोजगार	60000		न्यु.वि.एन.के.ब्रदर्श भेडापालन	तानसेन स्वरोजगार	60000		बि.एन.के.ब्रदर्श तरकारी फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		बोहरा कृषि फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		भुमिराज बाख्रा पालन उद्योग	तानसेन स्वरोजगार	60000		
पेशकी लिने व्यक्तिको नाम	प्रयोजन	म्याद नाघेको पेशकी रकम	म्याद ननाघेको पेशकी रकम																																																	
आयुस किराना पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
एच.डि.ईलेक्ट्रोनिक्स	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
खण्डेश्वरी मोबाईल रिपेरिङ्ग सेन्टर	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
खुसी होटल एण्ड लज	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
गणेश एण्ड धिरन किराना पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
चौड बाख्रा पालन समुह	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
दुदिला भेडापालन समुह	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
न्यु.वि.एन.के.ब्रदर्श भेडापालन	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
बि.एन.के.ब्रदर्श तरकारी फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
बोहरा कृषि फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		
भुमिराज बाख्रा पालन उद्योग	तानसेन स्वरोजगार	60000																																																		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
				सुर्मा भवानी राजीमा खेती	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				सिद्धनाथ मकरीकोट सुन चादी पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				हरिचन्द्र बाख्रा पालन उद्योग	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				होटल हिल साईड	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				अपिसिमि खेती फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				आर एस खुद्रा पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				एस डी खुद्रा पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				जनक सिंह ठेकरे	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				धामी कुखुरा पशुपालन तथा कृषि फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				प्रियान्सु खुद्रा पसल	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				बोहरा कृषि फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				मकरीकोट फलफुल तथा तरकारी फर्म	तानसेन स्वरोजगार	60000		
				लालु रोकाय	मातृ तथा नवशिशु		46400	
				धुलिखेल एल.बी. एण्ड बिल्डर्स प्रा.लि.	पर्यटकिय पदमार्ग		4756363	
				स्वार एसोसिएट रन्जितकार जे.भी.धनगढी	१० शैय्या स्वास्थ्य भवन निर्माण		6600000	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम																							
			अग्नि ईनकपोरेट	एम्बलेन्स खरिद		1079000																								
					1380000	12481763																								
७३			<p>आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम व्यहोराहरु</p> <p>आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम बेरुजु:</p> <p>:</p> <p>आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७७ को दफा ८५ मा आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु सम्म फर्स्यौट भईसक्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित निम्नानुसार ब्यहोराहरु लेखापरीक्षण अवधि सम्म फर्स्यौट नभएकोले नियमानुसार फर्स्यौट हुनु पर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">क्र. सं.</th> <th rowspan="2">मिति, भौ. नं. र व्यहोरा</th> <th colspan="3">वेरुजुको किसिम</th> </tr> <tr> <th>सैद्धान्तिक</th> <th>असुल उपर</th> <th>नियमित गर्नुपर्ने</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>मिति २०७७।१०।१९ गतेको सं चालु गो. भौ. नं. ३७ अन्तर्गत महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका दिवसको अवसरमा गरिएको पुरुस्कार वितरण रु ४५००।को भरपाईमा पुरुस्कार वाफत कट्टी हुनुपर्ने २५% रु ११२५।(६७५। कर कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ४५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । -त्यस्तै आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको औषधि र स्वास्थ्य सामग्री ढुवानी गरे वाफतको रकम रु १८५००।मा वहाल कर कट्टी १०% रु १८५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने।</td> <td></td> <td>४५०। १८५०।</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>मिति २०७७।१२।०६ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ६७ अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखाको निम्न कार्यक्रमहरु संचालनमा निम्न बमोजिमको रकम कट्टी नगरेको हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने । · नवजात शिशु तथा बालरोग व्यवस्थापन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०। · खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०।</td> <td></td> <td>१५०। १५०।</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>मिति २०७८।०३।१० गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १३४ अन्तर्गत पञ्जीकरण शाखाको दर्ता शिविर</td> <td>६३५००।</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				क्र. सं.	मिति, भौ. नं. र व्यहोरा	वेरुजुको किसिम			सैद्धान्तिक	असुल उपर	नियमित गर्नुपर्ने	१	मिति २०७७।१०।१९ गतेको सं चालु गो. भौ. नं. ३७ अन्तर्गत महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका दिवसको अवसरमा गरिएको पुरुस्कार वितरण रु ४५००।को भरपाईमा पुरुस्कार वाफत कट्टी हुनुपर्ने २५% रु ११२५।(६७५। कर कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ४५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । -त्यस्तै आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको औषधि र स्वास्थ्य सामग्री ढुवानी गरे वाफतको रकम रु १८५००।मा वहाल कर कट्टी १०% रु १८५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने।		४५०। १८५०।		२	मिति २०७७।१२।०६ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ६७ अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखाको निम्न कार्यक्रमहरु संचालनमा निम्न बमोजिमको रकम कट्टी नगरेको हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने । · नवजात शिशु तथा बालरोग व्यवस्थापन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०। · खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०।		१५०। १५०।		३	मिति २०७८।०३।१० गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १३४ अन्तर्गत पञ्जीकरण शाखाको दर्ता शिविर	६३५००।			६९४,९९७
क्र. सं.	मिति, भौ. नं. र व्यहोरा	वेरुजुको किसिम																												
		सैद्धान्तिक	असुल उपर	नियमित गर्नुपर्ने																										
१	मिति २०७७।१०।१९ गतेको सं चालु गो. भौ. नं. ३७ अन्तर्गत महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका दिवसको अवसरमा गरिएको पुरुस्कार वितरण रु ४५००।को भरपाईमा पुरुस्कार वाफत कट्टी हुनुपर्ने २५% रु ११२५।(६७५। कर कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ४५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । -त्यस्तै आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाको औषधि र स्वास्थ्य सामग्री ढुवानी गरे वाफतको रकम रु १८५००।मा वहाल कर कट्टी १०% रु १८५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने।		४५०। १८५०।																											
२	मिति २०७७।१२।०६ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ६७ अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखाको निम्न कार्यक्रमहरु संचालनमा निम्न बमोजिमको रकम कट्टी नगरेको हुँदा असुलउपर गर्नुपर्ने । · नवजात शिशु तथा बालरोग व्यवस्थापन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०। · खोप तथा सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रममा पारिश्रमिक कर रु १५०।		१५०। १५०।																											
३	मिति २०७८।०३।१० गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १३४ अन्तर्गत पञ्जीकरण शाखाको दर्ता शिविर	६३५००।																												

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			कार्यक्रम सञ्चालनका लागि रु ६३५००। रकम बराबरको समान खरीदमा VAT विल प्रयोग गर्नु पर्नेमा PAN विल प्रयोग गरिएको । :- रु २००००। रकम भन्दा बढीको सामग्री खरीद गर्दा VAT दर्ता वाला फर्म संग खरीद गरीनु पर्दछ ।				
			४ मिति २०७८।०३।१३ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १४२ अन्तर्गत पकेट विकास कार्यक्रम ओखर खेती कार्यक्रमको कुल भुक्तानी रु ११९८०००। गरीएकोमा सो रकम बराबरको खर्च विल, भरपाई संलग्न नरहेको । · भुक्तानी गरीएको रु ११९८०००। · संलग्न विल भरपाई खर्च रु ११८८२३६। · बढी भुक्तानी भएको रु ९७६४।			९७६४।	
			५ मिति २०७८।०३।२२ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १५९ अन्तर्गत श्री महादेव आ वि काटै शौचालय निर्माण योजनामा सामग्री ढुवानी वाफत कट्टी गर्नु पर्ने बहाल कर रु ११५०। कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।			११५०।	
			६ मिति २०७८।०३।२४ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १६७ अन्तर्गत विभिन्न स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु संचालनमा निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने । · COVID-19 महामारी पश्चात पोषणको लेखाजोखा कार्यक्रममा प्रशिक्षण बाफत बुझीलीएको भरपाईमा संलग्न ३ जना व्यक्तिको रु २७००। हुनुपर्नेमा रु ५४००। गरी बढि भुक्तानी लिएको हुँदा रु २७००। असुल उपर गर्नुपर्ने । रु २३०००। रकम बराबरको NTC कार्ड खरिदमा अग्रिम कर रु ३४५। कट्टी नगरेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।			२७००। ३४५।	
			७ मिति २०७८।०३।२५ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. १८२ अन्तर्गत सुधारीएको चुलो निर्माण योजनामा निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने ।			२१११।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
				<p>·बहाल कर रु २९५४।कट्टी गर्नुपर्नेमा रु ८४३।मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु २९९९। असुल उपर गर्नुपर्ने ।</p> <p>भुक्तानी :- उ. स.अ.अमिरिके धामी</p>			
			८	<p>मिति २०७८।०३।२८ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ९९२ अन्तर्गत छिपुर केदार कृषि बाख्रा कृषि समुहको कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने ।</p> <p>·पारिश्रमिक कर रु ७८६०। कट्टी गर्नु पर्नेमा ६५९०। मात्र कट्टी गरिएको हुँदा बाँकी रु ९३५०। रकम असुल उपर गर्नुपर्ने । क</p> <p>·संलग्न विल अग्रिम करकट्टी रु २२९३७। कट्टी गर्नु पर्नेमा २९५८३। मात्र कट्टी गरिएको हुँदा बाँकी रु ५५४। असुल उपर गर्नु पर्ने ।</p>		९३५०। ५५४।	
			९	<p>मिति २०७८।०३।२८ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ९९४ अन्तर्गत कापुचुली भेडा बाख्रा पालन समुह निम्न प्रकृया अपुग रहेको हुँदा असुल उपर गर्नु पर्ने ।</p> <p>·पारिश्रमिक करकट्टी रु ६४८०। कट्टी गर्नु पर्नेमा रु ६०३०। मात्र कट्टी गरिएको हुँदा बाँकी रु ४५० । असुल उपर गर्नु पर्ने।</p>		४५०।	
			१०	<p>मिति २०७८।०३।२८ गतेको सं. चालु गो. भौ. नं. ९९५ अन्तर्गत सुर्मा भवानी भेडा बाख्रा पालन समुह निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नु पर्ने ।</p> <p>· बहाल कर रु ७३००। कट्टी हुनुपर्नेमा रु ५२००।मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु २९००। असुल उपर गर्नुपर्ने ।</p> <p>· अग्रिम कर रु ४२६३४। कट्टी गर्नुपर्नेमा रु ४९९२०।मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ७९४। असुल उपर गर्नुपर्ने ।</p> <p>· सोही कार्यक्रमको विभिन्न अनुगमन र भत्ता बुझिलिएको भरपाईमा निम्न पदाधिकारीको हस्ताक्षर नभएको हुँदा नियमित गर्नुपर्ने ।</p> <p>समुद्र सिंह कार्की रु ९२००।</p>		२९००। ७९४।	९२००।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११			मिति २०७७।१२।१२ गतेको सं पुँजिगत गो.भौ.नं.५५ अन्तर्गत तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम र पोलिहाउस ढुवानी कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न करहरु कट्टी नगरिएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । · बहाल कर रु ५००। · पारिश्रमिक कर रु ५२८। भुक्तानी:-रोहीत कुमार ठेकरे	५००। ५२८।
१२			मिति २०७७।०३।२७ गतेको सं पुँजिगत गो.भौ.नं.१२३ अन्तर्गत छिपुल केदार मा वि धंक भवन निर्माणमा बहाल कर रु ५३०५। कट्टी नगरेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।-गोवर्धन सिंह महता (उ स अ)	५३०५।
१३			मिति २०७७।०३।२९ गतेको सं पुँजिगत गो.भौ.नं.१३७ अन्तर्गत निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने । · का पा स विर्मा कामी द्वारा सोलार खरीदको संलग्न विल रु १९५००।को अग्रिम कर कट्टी रु २९३। नगरेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।	२९३।
१४			मिति २०७७।०८।०८ गतेको गा पा चालु गो.भौ.नं.३० अन्तर्गत महादेव मा वि को पुस्तकालय ढुवानी बाफत बहाल कर रु ५००। कट्टी हुनुपर्नेमा रु ३७५। मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु १२५। असुल उपर गर्नुपर्ने ।	१२५।
१५			मिति २०७७।०९।१५ गतेको गा पा चालु गो.भौ.नं.६१ अन्तर्गत दशैं कार्यक्रमको रु १००००। पेशकी फछर्योँटमा अग्रिम कर रु १५०। कट्टी हुनु पर्नेमा कट्टी नगरेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।:- तेज राम महर	१५०।
१६			मिति २०७८।०३।२५ गतेको गा पा चालु गो. भौ. नं १८९ अन्तर्गत रिगुर खानेपानी तथा सरसफाई योजनामा देवहरी ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स फर्म बाट रु १८९०१०। को खरीदमा कोटेसन माग गरी खरीद गर्नुपर्नेमा सोझै खरीद गरेको देखिएको हुँदा नियमित गर्नुपर्ने ।	१८९०१०।
१७			मिति २०७७।१०।१३ गतेको गा पा पुँजिगत गो.भौ.नं.४४ अन्तर्गत पाथा घट्टेखोला लघु जलविद्युत	१८४५९२।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			आयोजनामा रु २०००००।को पेशकी फर्छ्यौटमा रु १८१५४०९।को मात्र विल तथा भरपाईहरु संलग्न भएको र सो अनुरूप बढी भुक्तानी भएको रकम रु १८४५९२। नियमित गर्नुपर्ने अन्यथा असुल उपर गर्नुपर्ने ।				
			१९ मिति २०७७।१२।१० गतेको गा पा पुँजिगत गो.भौ.नं.५७ अन्तर्गत काटै पि सि सि बाटो निर्माण योजनामा निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । · बहाल कर रु ९२०।कट्टी गर्नुपर्नेमा रु ३००।मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ६२०। असुल उपर गर्नुपर्ने			६२०।	
			२० मिति २०७८।०३।२० गतेको गा पा पुँजिगत गो.भौ.नं.८९ अन्तर्गत क्षेत्री रपसे पन्यार निर्माण योजनामा बहाल कर रु ९९०। कट्टी नगरेको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।:- गजेन्द्र सिंह धामी (उ स अ)			९९०।	
			२१ मिति २०७७।०७।०२ गतेको गा पा प्र. व्य. कोष गो.भौ.नं.१ अन्तर्गत अपि ड्रेस हाउस एण्ड गार्मेन्ट उद्योग बाट रु ७३०८०। रकम बराबरको मास्क खरीदमा VAT विल प्रयोग गर्नुपर्नेमा PAN विल प्रयोग गरिएको । :- रु २००००। रकम भन्दा बढीको सामग्री खरीद गर्दा VAT दर्ता वाला फर्म संग खरीद गरीनु पर्दछ।	७३०८०।			
			२२ मिति २०७८।०३।२८ गतेको गा पा प्र. व्य. कोष गो.भौ.नं.३७ अन्तर्गत कोरोना रोकथाम नियन्त्रणका लागि गरीएको भुक्तानीमा सा सु कर रु १२६०। कट्टी नगरीएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।भुक्तानी:- राजेन्द्र सिंह धामी			१२६०।	
			२३ मिति २०७७।०७।०२ गतेको गा पा स्वास्थ्य चालु गो.भौ.नं.२१ गर्भवती तथा सुत्केरीलाई उपाध्यक्षको कोसेली कार्यक्रम अन्तर्गत अग्रिम कर रु ३९५। कट्टी नगरीएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।			३९५।	
			२४ मिति २०७८।०३।२६ गतेको गा पा स्वास्थ्य चालु गो.भौ.नं.२८ अन्तर्गत एसविए तालिम संचालन बाफत निम्न करहरु कट्टी गर्नुपर्नेमा कट्टी नगरीएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने । अग्रिम कर रु ३६०।			३६०।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	मिति २०७७।०७।०२ गतेको गा पा शिक्षा चालु गो.भौ.नं.४ अन्तर्गत प्र अ भत्ताको खाजा रकममा हुन आउने अग्रिम कर रु९०। कट्टी नगरीएको हुँदा असुल उपर गर्नुपर्ने ।	९०।		बेरुजु रकम
			२६	मिति २०७८।०३।२२ गतेको गा पा शिक्षा चालु गो.भौ.नं.३१ अन्तर्गत शिक्षा शाखाको इन्टरनेट जडानको लागि गरीएको भुक्तानी रु ११३००। मा अग्रिम कर रु १७०। कट्टी नगरीएको हुँदा असुल उपर गर्नु पर्ने ।	१७०।		
			२७	मिति २०७८।०३।२० गतेको गा पा शिक्षा पुँजिगत गो.भौ.नं.११ अन्तर्गत श्री भवानी आ वि सितिको भान्छा निर्माण योजनामा अग्रिम कर रु ३६०। कट्टी गर्नुपर्नेमा रु २१२। मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु १४८ असुल उपर गर्नुपर्ने । :- कमान सिँह जागरी (वि व्य अध्यक्ष)	१४८।		
			२८	मिति २०७८।०३।२९ गतेको प्रदेश चालु गो.भौ.नं.१० अन्तर्गत पलास्टीक घर निर्माण योजना अपिहिमाल २मा निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने । निम्न करहरु कट्टी नगरिएको अग्रिम कर रु ९९०। बहाल कर रु ३११७। पारिश्रमिक कर रु १०४५५। सासु कर रु ४४७६।	९९०। ३११७। १०४५५। ४४७६।		
			२९	मिति २०७८।०३।३० गतेको प्रदेश चालु गो.भौ.नं.११ अन्तर्गत निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने · माइक्रोसफ्ट इन्फोटेक फर्मबाट रु ३९१००। रकम बराबरको खरीदमा माग फारम खरीद आदेश दाखीला रिपोर्ट संलग्न नरहेको हुँदा नियमित गर्नुपर्ने ।			३९१००।
			३०	मिति २०७८।०३।२१ गतेको प्रदेश पुँजिगत गो.भौ.नं.७ रिगुर खानेपानी अन्तर्गत निम्न प्रकृयाहरु अपुग रहेको हुँदा नियमित तथा असुल उपर गर्नुपर्ने ।	९७२५।		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम																														
				• बहाल कर रु १०६२५। कट्टी गर्नुपर्नेमा रु ९००। मात्र कट्टी गरेको हुँदा बाँकी रु ९७२५। असुल उपर गर्नुपर्ने ।																																		
			जम्मा रु		१३६५८०.०	२४८२२७	२२९३१०.००																															
७४			<p>बेरुजु सम्परीक्षण तथा लगत व्यस्थापन</p> <p>अनुगमन तथा सम्परीक्षण: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐनको दफा ८४ (२) (घ) मा बेरुजू फछ्यौट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ। यो वर्षको लेखापरीक्षणको क्रममा भई सम्परीक्षण भई गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजु निम्नानुसार रहेको छः</p> <p style="text-align: center;">(रु हजारमा)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)</th> <th>यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू(B)</th> <th>गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">४६५९७</td> <td style="text-align: center;">9197</td> <td style="text-align: center;">३७४००</td> </tr> </tbody> </table>	गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू(B)	गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)	४६५९७	9197	३७४००																													
गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू(B)	गत बर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (C=A-B)																																				
४६५९७	9197	३७४००																																				
७५			<p>यस वर्ष फछ्यौट भएको बेरुजुको स्थिति निम्नानुसार रहेको छ ।</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">सि.नं.</th> <th rowspan="2">आ.व.</th> <th rowspan="2">वेरुजु दफा नं.</th> <th rowspan="2">वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा</th> <th colspan="4">फछ्यौटको आधार</th> <th rowspan="2">सम्परीक्षण</th> </tr> <tr> <th>असुली</th> <th>प्रमाण</th> <th>नियमित</th> <th>पेशकी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>२०७५।७६</td> <td>२६</td> <td>शर्शर्थ , विशेष र समपुरक अनुदानको रकम फिर्ता गर्न बाँकी</td> <td>राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश।</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>९७७०००.००</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>„</td> <td>३५</td> <td>लघुजलविधृत</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>१३३३०८०.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	आ.व.	वेरुजु दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटको आधार				सम्परीक्षण	असुली	प्रमाण	नियमित	पेशकी	१.	२०७५।७६	२६	शर्शर्थ , विशेष र समपुरक अनुदानको रकम फिर्ता गर्न बाँकी	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश।				९७७०००.००	२.	„	३५	लघुजलविधृत					१३३३०८०.००				
सि.नं.	आ.व.	वेरुजु दफा नं.	वेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा					फछ्यौटको आधार					सम्परीक्षण																									
				असुली	प्रमाण	नियमित	पेशकी																															
१.	२०७५।७६	२६	शर्शर्थ , विशेष र समपुरक अनुदानको रकम फिर्ता गर्न बाँकी	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश।				९७७०००.००																														
२.	„	३५	लघुजलविधृत					१३३३०८०.००																														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम	
						परियोजनालाई अनुदान निकासाको विल भर्पाइ		विल भर्पाइ पेश ।				
			३.	”	३९	ग्रामिण जलस्रोत व्यवस्थापन परियोजना को समाज कल्याण समाज दार्चुला ।		प्रमाण पेश				३८२०८५.००
			४		४०	फिल्ड भत्ता असुलि	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश ।					१५४८०.००
			६		४२	वहालकर कर कट्टी नभएको	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश ।					२८८३३.००
			७		४३	सोझै खरीद गरेको		प्रमाण पेश				७४८२५०.००
			८		४८	पेशकी फर्छ्यौट नगरेको		प्रमाण पेश		प्रमाण पेश		४२१००००.००
			९		४४	बढी निकासा असुल हुनुपर्ने	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश ।					३४४७४२.००
			१०		४४.१	स्थानीय भत्ता असुल गर्नु पर्ने	राजस्व दाखिला गरी सक्कल भैचर पेश ।					५५७८५०.००
			११	”	२०	पेशकी फर्छ्यौट नगरेको		प्रमाण पेश		प्रमाण		६०००००.००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम									
									पेश											
७६			उल्लिखित सम्परीक्षणबाट निम्नानुसार थप बेरुजु कायम भएको छ ।																	
७७			<p>अद्यावधिक बेरुजु</p> <p>यस पालिकाको २०७७/०७८ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहाय अनुसार रहेको छः</p> <p>(रु हजारमा)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (A)</th> <th>यो वर्ष कायम बेरुजु(B)</th> <th>संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु(C)</th> <th>अद्यावधिक बाँकी बेरुजु (D) (D=A+B+C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३७४००</td> <td>१८१८०</td> <td>०</td> <td>५५५८०</td> </tr> </tbody> </table>									गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (A)	यो वर्ष कायम बेरुजु(B)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु(C)	अद्यावधिक बाँकी बेरुजु (D) (D=A+B+C)	३७४००	१८१८०	०	५५५८०	
गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु (A)	यो वर्ष कायम बेरुजु(B)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजु(C)	अद्यावधिक बाँकी बेरुजु (D) (D=A+B+C)																	
३७४००	१८१८०	०	५५५८०																	